Campionato Italiano Gran Turismo Sprint – TCR Italy Touring Car Championship
Campionato Italiano Sport Prototipi – Mini Challenge – BMW M2 CS Racing Cup
Euro Formula Open Championship – Smart EQ-fortwo e-cup

A TUTTI I CONCORRENTI E CONDUTTORI ISCRITTI

Versione del 25- 07 - 2022

Oggetto: **Manifestazione del 01 – 04 Settembre 2022**
Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" Imola

Al fine di facilitare operativamente la gestione pre-gara delle varie categorie interessate, si pregano vivamente i Sigg. Concorrenti / Conduttori di attenersi scrupolosamente alle norme sportive F.I.A. / A.C.I. vigenti, nonché a quanto previsto dalla presente circolare, in merito a:

a) ISCRIZIONI ALLE SINGOLE GARE IN PROGRAMMA

Tutte le iscrizioni devono **tassativamente** pervenire a FORMULA IMOLA SpA entro **venerdì 26 Agosto 2022** e devono essere accompagnate delle relative tasse d'iscrizione.
L'iscrizione deve avvenire come segue:
Concorrenti dotati di **licenza italiana** mediante la procedura on-line "pre-iscrizioni" sul sito ACI
Informazioni sulla modalità di utilizzo di tale procedura si possono trovare sul sito Aci Sport
link http://acisport.it/it/acisport/news/comunicati/61329/preiscrizioni-online-alle-gare-automobilistiche
Si ricorda che le pre-iscrizioni, una volta prese in carico dall'organizzatore non saranno più visibili ne modificabile da parte del concorrente.
N.B. Un concorrente con licenza italiana può iscrivere alla gara conduttori con licenza estera.
La pre-iscrizione anche se accettata per essere validata deve essere seguita dall'invio della copia del pagamento.
Il Concorrente/Conduttore dovrà inoltre inviare:

- Copia del pagamento della tassa di iscrizione all'evento;
- Copia di eventuali documenti che risultassero scaduti (visita medica e/o associazione ACI);
- Si ricorda che le eventuali abilitazioni richieste per la guida della vettura dovranno essere inserite sulla licenza e comparire sul portale ACI;
- In caso di pilota minorenne, autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori.
- SI PREGA DI NON INVIARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE UNA VOLTA EFFETTUATA LA PRE-ISCRIZIONE SE NON MOTIVANDONE L'INVIO.

Concorrenti/Conduttori dotati di **licenza estera** devono scaricare i moduli dal sito www.acisport.it o dal sito del Promoter o da www.autodromoimola.it sezione "notice board" e successivamente "Info e Doc. Ante-Gara" o al seguente link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CEcGPoqtrUN9N8oT9R8K1KD9G0WxhsGW, compilarli debitamente ed inoltrarli via mail insieme ai seguenti documenti:

- Scheda di iscrizione alla gara
- Licenze di Concorrente e conduttore/i in corso di validità (fronte e retro);
- Copia del pagamento della tassa di iscrizione all'evento;
- Documento d'identità;
- Fiche Medica (nel caso non sia riportata sulla licenza stessa);
- Autorizzazione ASN di appartenenza (obbligatoria nel caso non sia riportata sulla licenza stessa);
- In caso di pilota minorenne, autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori.

L'iscrizione in ogni caso si intende valida e perfezionata SOLAMENTE quando sarà pagata la relativa tassa di iscrizione.

Si raccomanda a tutti i Concorrenti, in caso di utilizzo della scheda di iscrizione, di indicare tutti i dati essenziali (in particolare n. di licenza e n. di passaporto tecnico) e di allegare i documenti di cui sopra affinché l'iscrizione sia valida.

NB. Solamente i concorrenti stranieri devono obbligatoriamente inviare moduli d'iscrizione regolarmente compilati e firmati con allegati i documenti richiesti sopra.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere tassativamente inviata via mail al seguente indirizzo **sportoffice@autodromoimola.it entro venerdì 26 Agosto 2022.**

Le tasse d'iscrizione possono essere inviate **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE tramite bonifico bancario** a:

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Piazza Ayrton Senna n. 1, 40026 Imola (BO) – tel.+39 0542-65511, fax nr.+39 0542-30420

FORMULA IMOLA Spa – Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1–40026 IMOLA –BO-
Banca di Credito Cooperativo Ravennate e Imolese - Filiale di Imola Rocca
Intestato a Formula Imola Spa
Codice IBAN: IT 52J0854221001000000173613
Codice BIC: ICRAITRRF20

Specificare tassativamente : 1) Nominativo/i del Conduttore/i
2) Tipo di Campionato/Trofeo/Coppa a cui si partecipa

La copia della contabile del bonifico deve contenere il numero di CRO

PER FATTURAZIONE: Unitamente all'attestazione di pagamenti dovrà essere indicata l'intestazione a cui dovrà essere emessa la fattura completa di tutti i dati necessari (incluso Partita IVA, Codice Fiscale e codice Univoco o PEC) e dovrà essere inviata una mail a: amministrazione@autodromoimola.it.

ATTENZIONE

In caso di versamenti cumulativi si dovrà allegare tassativamente una nota dettagliata con i nominativi dei conduttori, campionati e tipologia di servizi (Tasse iscrizione, Prove Libere e Servizi Vari) a cui si riferiscono i pagamenti utilizzando il modulo "Allegato 1".

ATTENZIONE PER SOCIETA' ESTERE (CON PARTITA IVA NON ITALIANA)

Come previsto dalla normativa fiscale italiana, a seguito della pubblicazione in data 24/09/2018 da parte dell'Agenzia delle Entrate del Principio di diritto n. 2 in materia IVA (Dpr. 633/72 e successive modifiche), tutti i servizi saranno assoggettati ad IVA ordinaria anche per le società con partita IVA non italiana.

Gli importi delle tasse di iscrizione sono i seguenti:

Tipologia	Costo	IVA	Totale
C.I.Gran Turismo Sprint Classe GT3	€ 1.700,00	€ 374,00	€ 2.074,00
C.I.Gran Turismo Sprint Classe GT Cup-GT4	€ 1.450,00	€ 319,00	€ 1.769,00
TCR Italy Touring Car Championship	€ 1.050,00	€ 231,00	€ 1.281,00
BMW M2 CS Racing Cup Italy (1)	€ 1.620,00	€ 356,40	€ 1.961,40
Mini Challenge (Mini John Cooper Works F56 EVO)	€ 1.050,00	€ 231,00	€ 1.281,00
Mini Challenge (Mini John Cooper Works F56 PRO-LITE)	€ 840,00	€ 184,80	€ 1.204,80

(1) comprensivo di Prove libere

N.B. Per i bonifici si terrà conto della data di effettuazione del pagamento (non della data di valuta).

Ogni pre-iscrizione effettuata dopo la scadenza dei termini e/o per ogni modulo d'iscrizione ricevuto dopo tale termine, non verranno ritenuti validi.

b) PROVE LIBERE

Gli importi delle prove libere sono i seguenti:

Tipologia	Durata	imponibile	IVA	Totale
Campionato Italiano Gran Turismo Sprint	**50'**	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
TCR Italy Touring Car Championship	**30'**	€ 180,00	€ 39,60	€ 219,60
Mini Challenge	**25'**	€ 150,00	€ 33,00	€ 183,00

ATTENZIONE!

Le prove libere devono essere OBBLIGATORIAMENTE PAGATE a mezzo bonifico bancario sullo stesso conto corrente fornito sopra per le iscrizioni ed unitamente alle stesse ed inviata copia a mezzo mail nei termini previsti.

Lo scarico di responsabilità (Allegato 3) NON DEVE ESSERE INVIATO PER MAIL ma debitamente firmato in originale dovrà essere consegnato dal responsabile del team dalle ore 17.00 alle ore 19.00 del 01 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 12.30 del 02 Settembre 2022 secondo piano della Palazzina Direzione Gara.
PER LE PROVE LIBERE SARA' CONSEGNATO UN ADESIVO DA APPLICARE ALLA VETTURA (PARABREZZA IN ALTO A SINISTRA LATO GUIDA PER LE VETTURE TURISMO E GT E SUL MUSETTO SOPRA IL NUMERO PER LE VETTURE FORMULA E PROTOTIPO) CHE PERMETTERA' L'INGRESSO IN PISTA PER LE STESSE.

c) RITIRO PASS DI SERVIZIO PER CONCORRENTI

L'accesso al Paddock è libero per cui non verranno forniti pass "Paddock" ma solo pass di Servizio (Pit Lane e Pit Wall, Media ecc.).

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Piazza Ayrton Senna n. 1, 40026 Imola (BO) – tel.+39 0542-65511, fax nr.+39 0542-30420

La distribuzione dei pass di servizio per i Concorrenti verrà effettuata al **secondo piano della Palazzina Direzione Gara** nei seguenti orari al momento delle consegna degli scarichi di responsabilità per le prove libere nei seguenti orari **dalle ore 17.00 alle ore 19.00 del 01 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 12.30 del 02 Settembre 2022**.

La distribuzione dei pass di servizio per i Servizi (Promoter, Gommisti, Servizi vari) verrà effettuata **presso l'ufficio n. 12 posto al secondo piano della palazzina Direzione Gara**.

d) INGRESSO IN CIRCUITO

L'accesso al Paddock è libero ed in osservanza delle disposizioni legislative in vigore al momento.
L'ingresso in circuito è consentito:

- Giovedì 01 Settembre 2022 dalle ore 10.00 alle ore 20.00
- Venerdì 02 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 20.00.
- Sabato 03 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Si prega di rispettare strettamente tali orari. Negli orari notturni non sono consentiti trasporti di materiali e/o movimento di mezzi pesanti salvo specifica autorizzazione della Direzione Autodromo.
Durante il week end l'accesso al paddock principale per il carico e lo scarico di materiale sarà consentito solo per una durata massima di 45 minuti con il rilascio del pass delivery (previa cauzione in denaro di euro 50,00).

e) BOX

e1) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEI BOX:

- All'interno dei box è vietato fumare o utilizzare fiamme libere;
- all'interno dei box è vietato depositare materiali infiammabili (benzina, ecc.) che andranno depositati all'aperto;
- lasciare visibili ed agibili gli idranti, gli estintori ed ogni altro presidio antincendio;
- assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro;
- depositare gli olii esausti negli appositi contenitori posizionati in diversi punti all'interno dell'Autodromo;
- **in caso di sversamenti accidentali di liquidi infiammabili, oli o sostanze che possono rendere scivolose le pavimentazioni, provvedere tempestivamente alla rimozione e pulizia**.
- **I box dovranno essere sanificati giornalmente a cura degli occupanti utilizzando prodotti chimici detergenti.**
- **All'interno ed all'esterno dei box è vietato lasciare pneumatici al termine dell'evento.**
- **E' vietato applicare adesivi di qualsiasi tipo sulla pavimentazione dei box.**

e2) PRENOTAZIONE BOX

La richiesta di prenotazione dei box dovrà essere inviata tramite mail al seguente indirizzo **sportoffice@autodromoimola.it** , entro e non oltre il giorno **martedì 23 Agosto** c.a (**Allegato 2**).
Nella richiesta di prenotazione dovranno essere indicati:

d.2.1) Nome del Team richiedente con recapito telefonico, fax e mail
d.2.2) Numero dei box occorrenti
d.2.3) Numero delle vetture iscritte e relativa categoria di appartenenza
d.2.4) Nome, Cognome e nr. tel. Cellulare di un responsabile.

Non saranno prese in considerazione prenotazioni box se non contestualmente all'iscrizione.

L'assegnazione dei Box sarà fatta da ACI Sport che la comunicherà all'ufficio sportivo dell'Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari di Imola, il quale provvederà ad inviare una comunicazione di conferma.
I box saranno resi disponibili a partire dalle ore 10.00 di Giovedì 01 Settembre 2022.
La consegna delle chiavi sarà effettuata a partire dalle ore 09.30 di Giovedì 01 Settembre presso la Reception della Palazzina Direzione Gara che provvederà a fare firmare i relativi moduli ed a ritirare un deposito di 100,00 euro a cauzione di eventuali danneggiamenti.

Il costo per l'intero Week End (venerdì, sabato e domenica) di ciascun box (dimensioni metri 16,00 x 6,60) sarà di **Euro 1.000,00** + IVA

I PAGAMENTI POTRANNO AVVENIRE ESLUSIVAMENTE TRAMITE BONIFICO BANCARIO ENTRO 29 AGOSTO 2022.

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Piazza Ayrton Senna n. 1, 40026 Imola (BO) – tel.+39 0542-65511, fax nr.+39 0542-30420

f) PADDOCK

INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO (TEAM)

Per tutti i partecipanti (Team) le disposizioni in materia di sicurezza a cui attenersi all'interno dell'Autodromo sono illustrate nel documento denominato "Informazioni sui rischi specifici Autodromo di Imola e attività in Pista" pubblicato sul sito dell'Autodromo e come ulteriore comunicazione ai partecipanti sul Sito Aci Sport di cui i **Team devono prenderne obbligatoriamente visione**.

g) PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE

Il programma provvisorio della Manifestazione sarà pubblicato sul sito **www.acisport.it** e su **www.autodromoimola.it**

VERIFICHE SPORTIVE:

CONCORRENTI E CONDUTTORI CON LICENZE ITALIANE

Dovranno presentarsi SOLO ED ESCLUSIVAMENTE i concorrenti/conduttori che non risultassero in regola con la documentazione inviata con l'iscrizione o con documenti scaduti di validità.

CONCORRENTI E CONDUTTORI CON LICENZE DIVERSE DA QUELLE ACI

DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE PRESENTARSI PER ESPLETARE LE VERIFICHE SPORTIVE (CONTROLLO DOCUMENTI E FIRMA SCHEDA DI VERIFICA)

Le Verifiche si svolgeranno AL PIANO TERRA DELLA PALAZZINA DIREZIONE GARA CON INGRESSO POSTO AL LATO DELL'ALBO UFFICIALE DI GARA dalle 09.00 alle 11.00 del 02 Settembre 2022 e riportate nel programma di gara.

VERIFICHE TECNICHE: come da normativa, le verifiche tecniche ante gara saranno svolte in presenza.
Per quanto riguarda la modulistica necessaria che può essere scaricata al seguente link: https://acisport.it/it/acisport/licenze-e-servizi/modulistica/2022, **ci si dovrà attenere a quanto segue**:

- **Certificazione tecnica annuale (CA) (solo alla prima gara dell'anno), dovrà essere caricata a cura del concorrente sul passaporto tecnico della vettura (Portale ACI). Per le vetture con passaporto estero, la certificazione deve essere inviata telematicamente all'Organizzatore.**
- **Dichiarazione vettura (DV): Deve essere inviata telematicamente all'Organizzatore.**
- **Dichiarazione dell'abbigliamento (DA): Deve essere inviata telematicamente all'Organizzatore.**

I file inviati dovranno essere in formato pdf o jpg e nominati come segue:
categoria_n-di-gara_Nome-Conduttore_Tipo_Documento. Esempio: TCR_99_Rossi-Mario_DA
L'inoltro all'organizzatore dovrà tassativamente essere effettuato a mezzo mail al seguente indirizzo certificazionitecnicheauto@gmail.com **IMPROROGABILMENTE ENTRO IL 30 AGOSTO 2022**.
Non verranno presi in considerazioni invii e file che non rispettino quanto sopra indicato.

I Concorrenti potranno utilizzare le attrezzature site nei locali delle verifiche tecniche nel rispetto delle normative sanitarie vigenti.

h) CENTRO ACCREDITI

Il Centro Accrediti sarà situato in **Via Ugo Lambertini, 10 - IMOLA** ed osserverà i seguenti orari:

- Venerdì 02 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- Sabato 03 Settembre 2022 dalle ore 07.30 alle ore 18.00
- Domenica 04 Settembre 2022 dalle ore 07.30 alle ore 12.00

Per il ritiro delle buste sarà necessario mostrare un documento di riconoscimento.

i) INGRESSO MEZZI ASSISTENZA E VETTURE

L'ingresso al Paddock ed ai box per i mezzi assistenza (Bilici, Autocarri, Furgoni e Vetture) potrà avvenire solo ed esclusivamente da Via Santerno - ingresso Rivazza

l) DISTRIBUZIONE TRANSPONDER

I transponder dovranno essere ritirati dal Referente del Team
presso il locale di cronometraggio posto sulla terrazza sopra i box con accesso dalla scala C nei seguenti orari:

- Giovedì 01 Settembre 2022 dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- Venerdì 02 Settembre 2022 dalle ore 08.00 alle ore 19.00

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Piazza Ayrton Senna n. 1, 40026 Imola (BO) – tel.+39 0542-65511, fax nr.+39 0542-30420

I transponder dovranno essere **riconsegnati** sempre presso il locale cronometraggio posto sulla terrazza sopra i box con accesso dalla scala C nella giornata di **domenica 04 Settembre** entro 30' dalla la fine dell'ultima gara in programma.

m) ALBO UFFICIALE DI GARA

L'Albo Ufficiale di Gara sarà solo ed esclusivamente Virtuale e sarà attivo a partire da Giovedì 01 Settembre 2022 al seguente indirizzo internet: https://sites.google.com/autodromoimola.it/official-virtual-notice-board or https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XNqKURjgzHdDRuGZq_dqX8Mn8pp9xzV2

n) DISTRIBUZIONE SEGNALE TELEVISIVO

Si informa che la distribuzione dei segnali televisivi all'interno dei box e del paddock dell'Autodromo di Imola è in digitale terrestre HD. Si chiede di sintonizzare i Vostri apparecchi in modo da ricevere il segnale TV distribuito internamente all'Autodromo.

o) TRASMISSIONI AUDIO-VIDEO

Vi ricordiamo tutti coloro che in occasione dell'evento utilizzeranno all'interno delle loro ospitalità / tensostrutture ecc.. apparecchi audio e/o video c'è l'obbligo del pagamento dei diritti SIAE, che dovrà essere effettuato preventivamente presso:
Agenzia SIAE di Imola - 40026 Imola (BO) telefono 0542-24424 – mail imola@mandatarie.siae.it

p) CERTIFICAZIONE STRUTTURE TEMPORANEE ALL'INTERNO DEL PADDOCK

Si allega alla presente la comunicazione (Allegato 4) riguardante la documentazione di certificazione per l'autorizzazione all'installazione di strutture temporanee all'interno del paddock in occasione della manifestazione.
Tale documentazione dovrà essere inviata al nostro ufficio tecnico – Geom. Simone Magnani (tel. +390542655129) – alla mail qui di seguito indicata: simone.magnani@autodromoimola.it **ENTRO E NON OLTRE Giovedì 25 Agosto 2022.**

q) INFORMAZIONI GENERALI E DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AUTODROMO

La manifestazione sarà aperta al pubblico anche per quanto riguarda il Paddock nel rispetto delle normative in vigore al momento.
Si ricorda che durante tutta la manifestazione devono essere rispettati i protocolli sanitari vigenti previsti dalla normativa vigente durante il periodo dell'evento.
Si raccomanda di prendere accurata visione del Protocollo Covid-19 e del Regolamento Generale (presenti sul sito del Circuito ed allegati) per tutto ciò che concerne la sicurezza in Autodromo, anche in ottica anti Covid-19, la gestione dei rifiuti, ed il montaggio di eventuali strutture temporanee.
Si informa inoltre che gli eventi organizzati all'interno dell'autodromo "Enzo e Dino Ferrari" di Imola sono certificati ISO 20121 pertanto sarà attivo un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti dove troverete presenti i seguenti contenitori.
- Contenitori di colore BLU specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da CARTA/CARTONE
- Contenitori di colore GIALLO specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da PLASTICA/LATTINE
- Contenitori di colore VERDE specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da VETRO
- Contenitori di colore MARRONE specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da ORGANICO
- Contenitori di colore BIANCO specifici per la raccolta di rifiuti INDIFFERENZIATI

Si chiede pertanto di divulgare quanto prima a tutti i partecipanti alla manifestazione la seguente informativa poiché grazie al supporto di tutti i presenti potremo garantire la sostenibilità ambientale dell'evento.
Ricordiamo che vige il divieto di abbandono di rifiuti speciali all'interno dell'autodromo di Imola come specificato nell'articolo 8.2 del regolamento generale sotto riportato e consultabile integralmente al seguente link: http://www.autodromoimola.it/regolamento/
8.2 E' assolutamente vietato lasciare nelle aree utilizzate dal Cliente rifiuti anche di carattere speciale quali a titolo esemplificativo: pneumatici, batterie, contenitori contenenti olii/benzine e parti del veicolo in genere etc. I materiali di cui il Cliente intende disfarsi dovranno essere correttamente smaltiti a sua cura e spesa. Nell'eventualità che ciò non venga rispettato, il Cliente dovrà rimborsare i costi di smaltimento al Gestore.

r) IMPOSTA COMUNALE AFFISSIONI

Tutti coloro che intendono esporre bandiere, striscione ecc. visibili dall'esterno, vige l'obbligo del pagamento di una imposta comunale sulla pubblicità pari a **6,03 euro** al mq. Vi invitiamo quindi a contattare la segreteria dell'autodromo (info@autodromoimola.it) per accordi sulle modalità di pagamento di tale imposta comunale.

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari" – Piazza Ayrton Senna n. 1, 40026 Imola (BO) – tel.+39 0542-65511, fax nr.+39 0542-30420

s) IMOLA WI-FI AREA

Nel Paddock, all'interno dei box ed in Pit-Lane è disponibile il servizio WI-FI, gratuito e libero.
Il nome della linea WI-FI è: AutodromoImola
Su richiesta potranno essere attivati, a pagamento all'interno dei box, collegamenti internet WI-FI privati ad uso esclusivo come da apposito prospetto (Allegato 5).
La richiesta dovrà essere effettuata improrogabilmente entro il **25 Agosto 2022**
Su richiesta potranno inoltre essere attivate linee internet ad uso privato **via cavo** all'interno dei box/paddock i cui costi sono indicati nell'allegato 5.

t) DISTRIBUZIONE CLASSIFICHE

Non verranno distribuite copie cartacee delle classifiche che saranno disponibili ai seguenti link:

- https://livedataacisport.perugiatiming.com
- ACI Sport http://acisport.it/it/home

u) SALA STAMPA

La Sala Stampa, situata al primo piano della Palazzina Box con ingresso dalla Scala E ed osserverà i seguenti orari:

- Venerdì 02 Settembre 20222022 dalle ore 08.00 alle ore 20.30
- Sabato 03 Settembre 20222022 dalle ore 07.30 alle ore 21.00
- Domenica 04 Settembre 20222022 dalle ore 07.30 fino alla partenza dell'ultimo giornalista

v) FREQUENZE RADIO

Si ricorda che come da disposizioni del Ministero delle Sviluppo Economico ciascun team partecipante che utilizzerà frequenze ed apparati radio dovrà richiedere ed ottenere dal Ministero al seguente indirizzo email la licenza d'uso temporanea di frequenze ed apparati radio. **frq.temp@mise.gov.it.** (vedi Allegato 6).

z) RECAPITI

Autodromo Internazionale "Enzo e Dino Ferrari"
Formula Imola Spa a socio unico
Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1 – 40026 Imola – BO –
Centralino +39 0542-655111 - Fax +39 0542-30420.

Si confida nella piena collaborazione da parte di tutti affinché la gestione della manifestazione si svolga senza problemi.

Autodromo Enzo e Dino Ferrari
Ufficio Sportivo

COMUNICAZIONE PAGAMENTI MULTIPLI (Allegato 1)

Si prega di inviare il presente modulo compilato a Mezzo Mail (sportoffice@autodromoimola.it) oppure fax (+39-0542-30420) in caso di pagamenti multipli di tasse di iscrizione e per i turni di prove libere e servizi vari.

Bonifico effettuato da (ordinante)

Persona/Società	
Indirizzo	
CAP-Città-Prov.	

Importo da Fatturare a:

Intestazione	
Indirizzo	
CAP-Città-Prov.	
Cod. Fisc.-Partita IVA	
Cod. Univoco SDI-PEC	

Imola ACI Racing Weekend 2 2022 - Autodromo Int.le "Enzo e Dino Ferrari" - Imola -Bo-
01 - 04 Settembre 2022

L'importo totale del bonifico di Euro ..... si riferisce ai seguenti Conduttori

Come di seguito specificato

Tasse di iscrizione alle gare

n.	Tipologia	Importo	Importo Totale
	C.I.Gran Turismo Sprint Classe GT3	€ 2.074,00	
	C.I.Gran Turismo Sprint Classe GT Cup-GT4	€ 1.769,00	
	TCR Italy Touring Car Championship	€ 1.281,00	
	BMW M2 CS Racing Cup Italy	€ 1.961,40	
	Mini Challenge (Mini John Cooper Works F56 EVO)	€ 1.281,00	
	Mini Challenge (Mini John Cooper Works F56 PRO-LITE)	€ 1.204,80	

Importi Prove Libere

n.	Tipologia	Minuti	Importo	Importo Totale
	TCR Italy Touring Car Championship	30'	€ 219,60	
	Campionato Italiano Gran Turismo Sprint	50'	€ 366,00	
	Mini Challenge	25'	€ 183,00	

Servizi Vari		Importo	

Coordinate Bancarie per il pagamento

Banca di Credito Cooperativo Ravennate e Imolese - Fil. Imola Rocca c/c Intestato a Formula Imola Spa
c/c 055000173613 Codice IBAN: IT 52J0854221001000000173613

Si allega:

n. _____ Scheda/e di Iscrizione alla gara

§ Copia del bonifico

RICHIESTA ASSEGNAZIONE BOX (Allegato 2)

MITTENTE

Persona-Società

Indirizzo

CAP-Città-Prov.

Spett.le
FORMULA IMOLA SpA a socio Unico
Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1
40026 IMOLA -BO-

☐ **Messaggio Fax al n. +39-0542-30420**

☐ **Spedizione a mezzo mail a** sportoffice@autodromoimola.it

Data .....

OGGETTO: **RICHIESTA PRENOTAZIONE / ASSEGNAZIONE BOX**
Manifestazione **Imola ACI Racing Weekend 2 2022 - Autodromo Int.le "Enzo e Dino Ferrari"**
Data **01 - 04 Settembre 2022**

Il sottoscritto Team/Scuderia .....

Telefono ..... Fax ..... e-mail .....

Riferimento Sig. ..... Telef. .....

che ha iscritto alla manifestazione denominata **"Imola ACI Racing Weekend 2 2022"**
in programma il prossimo 01 - 04 Settembre 2022 i seguenti conduttori

CONDUTTORE	CAMPIONATO/TROFEO/SERIE

RICHIEDE

La prenotazione dei seguenti box

N.	TIPOLOGIA DI BOX	Costo
	BOX Metri 16,00 x metri 6,60	€ 1.000,00 .+ IVA 22%

ANNOTAZIONI

.....

.....

Firma .....

INFORMAZIONI UTILI

§ La richiesta di prenotazione dei box dovrà essere inviata, entro e non oltre il giorno **martedì 23 Agosto** c.a.
§ Non saranno prese in considerazione prenotazioni box se non contestualmente all'iscrizione.
§ Al momento dell'assegnazione del/dei box verrà inviata una comunicazione di conferma.
§ Nel caso di pagamento a mezzo bonifico inviare copia della contabile a mezzo fax o mail ai riferimenti sopra riportati
§ Il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro delle chiavi del box assegnato, oltre al pagamento dovrà essere lasciata in deposito una cauzione di €. 100,00 per eventuali danneggiamenti.
§ Pagamento al ritiro chiavi solo ed esclusivamente in contanti o tramite carta di credito - Bancomat. (**No assegni Bancari**)

Formula Imola
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

IMOLA
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

CONSENSO INFORMATO E DICHIARAZIONE SULL'USO DEL POLO FUNZIONALE AUTODROMO DI IMOLA

Nelle giornata/e del 02 -03 – 04 settembre 2022 – IMOLA ACI RACING WEEKEND 2 2022

Il sottoscritto (cognome) _____(nome)_____
nato a_____prov._____il_____/_____/_____
residente a_____prov._____
via_____n._____cap_____
tel./cell._____e-mail_____
in possesso della patente di guida cat._____n._____ rilasciata in data____/____/_____
dalla Prefettura/MCTC di_____scadente in data_____/____/_____
licenza_____categoria_____n._____con il veicolo
marca_____mod._____targa_____

DICHIARA

1. di aver preso visione dello stato attuale della Pista, delle attrezzature e dei servizi di supporto tecnico presenti nell'Autodromo, ivi comprese le misure di sicurezza applicate, e di averne verificato il perfetto stato e la conformità alle proprie esigenze, e di sollevare quindi, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., quale gestore, il Con.Ami, quale concessionario dell'Autodromo ed il Comune di Imola, quale proprietario, da ogni conseguenza eventualmente derivante dall'attività intrapresa compresi incidenti e/o sinistri che fossero causati dallo stato della Pista, delle attrezzature e dei servizi;
2. di aver preso visione delle previsioni contenute nel Regolamento Generale dell'Autodromo, che fa parte integrante della presente, il cui contenuto ho condiviso e reperito affisso nella bacheca Paddock e nel sito internet www.autodromoimola.it, in particolare di conoscere, le norme e le cautele da osservarsi da parte degli utilizzatori della Pista, di accettarle tutte incondizionatamente e di impegnarsi ad osservarle;
3. di essere consapevole di quanto previsto dall'attuale normativa in ordine al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e d'attenersi e rispettare quanto previsto dalla attuale disciplina di riferimento;
4. di essere consapevole:
   - dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e l'utilità di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
   - ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di possibile pericolo quali a titolo esemplificativo sintomi di influenza, temperatura corporea anomala, contatto con persone positive al virus nei quattordici (14) giorni precedenti o per le quali i provvedimento dell'Autorità impongono di informare il medico curante o l'Autorità Sanitaria, di rimanere al proprio domicilio o di svolgere l'isolamento fiduciario;
   - delle disposizioni delle Autorità e della Società riguardanti l'accesso nell'impianto e di impegnarsi a rispettarle, in particolare avendo cura di mantenere le prescrizioni di cui al Protocollo Aziendale Anti-contagio reperibile sul sito www.autodromoimola.it;
   - che gli è richiesto di informare tempestivamente e responsabilmente la Società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione dell'attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
5. di trovarsi in perfetto stato di salute fisica e psichica, di non fare uso di sostanze (alcool, stupefacenti, farmaci, etc) che possano in qualche modo menomarne o alterarne l'efficienza e di essere in possesso di un certificato medico in corso di validità attestante la propria idoneità fisica in linea con quanto previsto da dm salute del 24 aprile 2013 e dall'art.42 *bis* dd.l. 21 giugno 2013 n. 69, e di sollevare quindi Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola da ogni responsabilità per eventuali problemi fisici che possano sopraggiungere durante le attività;
6. di essere in possesso di una licenza e/o patente di guida in corso di validità e d'avere una adeguato informazione ed formazione dei rischi specifici dell'attività intrapresa in Pista;
7. di disporre di un veicolo perfettamente idoneo all'attività che intende svolgere e di impegnarsi ad indossare un abbigliamento tecnico e protezioni idonee durante la permanenza in Pista;
8. di impegnarsi a non concedere a qualsiasi altra persona di circolare all'interno dell'Autodromo con il veicolo sopra indicato, assumendosi fin da ora tutte le responsabilità e qualsiasi sanzione, civile, amministrativa o penale conseguente all'inosservanza di questa norma;
9. di obbligarsi a fare i primi giri a bassa velocità e con prudenza al solo scopo di una ricognizione della Pista, dichiarando sin da ora che la prosecuzione della prova oltre i giri di ricognizione costituisce conferma tacita di essere a perfetta conoscenza del percorso e di essere consapevole delle sue difficoltà tecniche, di volere concretamente svolgere l'attività e di essere in grado di svolgerla;
10. di avere una congrua copertura assicurativa personale contro qualsiasi rischio (ivi inclusi i rischi di morte ed invalidità parziale o totale permanente) e di un'assicurazione responsabilità civile, che prevedano la rinuncia alla rivalsa di cui all'art. 1916 c.c.;
11. di essere conoscenza delle limitazioni dei rumori contenute nella legge n. 447/1995, dal d.p.r. 304/2001 e le disposizioni contenute nel Piano di Classificazione Acustica del Comune di Imola (reperibile sul sito http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/imola/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/nuova-pianificazione-adottata-psc-rue-ca/approvazione) di autorizzare che il mezzo utilizzato sia sottoposto ad una verifica sulle effettive emissioni acustiche prodotte e di essere a conoscenza, ed accettare, di un sistema di monitoraggio fisso delle immissioni che misura il leq (A) per ogni ora di attività, la media giornaliera del periodo dalle ore 9.00 alle ore 18.30 e dal periodo dalle ore 06.00 alle ore 22.00, ed un sistema dinamico che misura le emissioni; e che, in caso di superamento dei valori limite od il rilevamento di un tendenziale superamento, è riconosciuta a Formula Imola S.p.A. la facoltà di sospendere e/o interrompere l'attività in corso senza dover corrispondere alcun indennizzo e/o risarcimento danni;
12. di usare la Pista a proprio rischio e pericolo e di essere, comunque, pienamente a conoscenza dei rischi alla propria ed altrui incolumità fisica - e di volerli espressamente e consapevolmente accettare - connessi alla pratica dell'attività, anche con riferimento alla contemporanea presenza di altri Conduttori, e con tale consapevolezza di voler svolgere l'attività a proprio ed esclusivo pericolo, con ciò dichiarando espressamente - in altre parole, e per quanto possa occorrere - di prestare il proprio espresso consenso all'esercizio di tale attività che conformo avviene sotto la mia responsabilità ed è in linea con le mie capacità, esperienze e/o conoscenze;
13. di sollevare, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., il Con.Ami e il Comune di Imola da ogni conseguenza eventualmente ad essi derivata - nessuna esclusa, e sia nei confronti del sottoscritto che di qualsivoglia terzo - da incidenti e sinistri e dalle attività conseguenti agli stessi (a mero titolo di esempio: recupero mezzi, spegnimento incendi, attività di soccorso, ecc.), e di sollevare comunque, nel modo più ampio, per

sé ed i suoi successori o aventi causa a qualsiasi titolo, Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, il personale addetto dell'Autodromo o comunque membri dell'organizzazione, ed ivi inclusi ogni addetto e/o persona da questi designata per lo svolgimento di mansioni o funzioni in Autodromo e/o ai fini dello svolgimento delle attività, rispetto a qualsiasi obbligazione di corrispondere somme di qualsiasi genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi ecc. - e sia nei confronti del sottoscritto che di qualsivoglia terzo - in caso di un qualsiasi infortunio e/o sinistro e delle attività conseguenti agli stessi, qualunque sia la durata, l'esito e le conseguenze dello/gli stesso/i, che possa occorrere in occasione dell'attività, e ciò qualunque possa essere la causa dell'infortunio, dell'evento e/o sinistro – ivi compresi la forza maggiore ed il caso fortuito - , a chiunque imputabile, ivi compresi Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, le loro rispettive organizzazioni, i preposti e i dipendenti tutti, e, in generale, qualunque altro soggetto interessato, anche per negligenza, ed anche se verificatisi o cagionatisi in occasione delle attività conseguenti all'infortunio, all'evento e/o sinistro;

14. che è a proprio totale ed esclusivo carico il risarcimento di ogni danno arrecato, direttamente o indirettamente, alle strutture dell'Autodromo, agli altri Conduttori, ai loro veicoli e ai loro beni, a terzi - nessuno escluso, siano essi spettatori, persone trasportate, accompagnatori, persone comunque svolgenti qualsivoglia attività ed anche per loro conto in Autodromo (fotografi, addetti stampa, giornalisti, esercenti attività commerciali e/o professionali, ecc.) o membri dell'organizzazione, ed ivi inclusi ogni addetto e/o persona da questi designata per lo svolgimento di mansioni o funzioni in Autodromo e/o ai fini dello svolgimento delle attività (a mero titolo esemplificazione non esaustiva: addetti al percorso, addetti al servizio antincendio, medici e personale sanitario, fotografi, addetti stampa, giornalisti, ecc.) - e ai loro beni, e di sollevare ora e per allora, nel modo più ampio, per sé, i suoi successori e aventi causa a qualsiasi titolo, da ogni e qualsiasi responsabilità in merito all'accadimento Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola, nonché tenendo indenni gli stessi da ogni richiesta di risarcimento danni che agli stessi dovesse essere rivolta da parte di terzi e propri aventi causa per le causali di cui sopra nonché in ogni caso di impegnarsi ad indennizzare gli stessi di tutte le spese ed oneri che abbiano a sostenere per qualsiasi motivo nell'interesse del sottoscritto;
15. di essere a conoscenza del fatto che i parcheggi ed i Paddock situati all'interno dell'Autodromo sono incustoditi e di sollevare pertanto Formula Imola S.p.A., il Con.Ami ed il Comune di Imola da qualsiasi responsabilità per furti, danneggiamenti e/o smarrimenti di beni e materiali lasciati in deposito nell'Autodromo.
16. accetta, senza sollevare eccezioni o richieste di risarcimenti od indennità che Formula Imola S.p.A., in caso di necessità od a proprio insindacabile giudizio, possa modificare, sopprimere, interrompere o sospendere, anche durante le prove, l'uso della Pista e delle relative strutture;
17. che l'attività svolta è di carattere (si prega di barrare il tipo di attività):
    [] - sportivo agonistico;
    [] - sportivo non agonistico;
    [] - ludico ricreativo non organizzato;
    [] - lavorativo;

ed, ove richiesto, provvede ad esibire a Formula Imola s.p.a. copia della propria certificazione medica di idoneità fisica;

18. Con la sottoscrizione del presente contratto il cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali segue al presente documento ed è in ogni caso visionabile con i relativi aggiornamenti sul sito internet https://www.autodromoimola.it/
19. il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere stato edotto dal Titolare che l'eventuale trattamento dei propri dati personali e/o relativi alla salute è necessario al fine di prevenire il contagio da c.d. Coronavirus, così da tutelare l'incolumità delle persone fisiche che transitano nei propri locali, quale adempimento correlato ai protocolli di sicurezza anti-contagio assunti dalla Società ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett z) et gg) d.l. n. 19/2020 e suoi provvedimenti di attuazione e dell'art. 1, comma 14, d.l. n. 33/2020 (come specificato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 aggiornato il 24 aprile 2020). La base giuridica è quindi la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento e, con specifico riguardo ai dati relativi alla salute (c.d. particolari), per l'assoluzione degli obblighi del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

_____

(Firma)

Si approvano specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le seguenti clausole: 1) stato pista e sicurezza; 2) regolamento generale autodromo; 3) stato salute e certificazione idoneità fisica; 4) licenza o titolo di guida; 5) efficienza veicolo; 6) responsabilità veicolo; 7) ricognizione e conferma attività; 8) polizza assicurativa rct; 9) disciplina acustica; 10) rischi fisici ed esercizio attività; 11) manleve responsabilità; 12) assunzioni risarcimenti; 13) parcheggi; 14) soppressione, interruzione e sospensione attività; 15) caratteristiche attività.

_____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Formula Imola S.p.A, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 13 del Regolamento del Regolamento UE 2016/679 la informa che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

Titolare del trattamento e DPO (Data Protection Officer)

Il Titolare del trattamento è Formula Imola S.p.A., con sede in 40026 – Imola (BO), Piazza Ayrton Senna da Silva n. 1, P.I. 02823951203, pec: info@pec.autodromoimola.it. Il titolare del trattamento ha nominato un DPO (Data Protection Officer), l'Avv. Chiara Ciccia Romito contattabile all'indirizzo e-mail dpo@autodromoimola.it

Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono dati identificativi (nome, cognome), dati di contatto (indirizzo e luogo di residenza, telefono ed email personale) e dati relativi al possesso della patente di guida, all'ente di rilascio, alla data di scadenza, alla licenza di guida e alla categoria e targa del veicolo.

Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse:

1. allo svolgimento di attività di tipo sportivo agonistico; sportivo non agonistico; ludico ricreativo non organizzato e lavorativo all'interno del Polo Funzionale Autodromo Imola.
2. all'adempimento di obblighi legali previsti dalla normativa fiscale e tributaria;
3. all'invio, mediante strumenti cartacei e/o digitali, di materiale promozionale, pubblicitario, sondaggi di opinione riguardanti l'attività dell'Autodromo e per la comunicazione e trasmissione ai nostri partner commerciali.

Natura giuridica del conferimento

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato per il perseguimento delle finalità di cui ai punti 1) e 2) è obbligatorio; mentre il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3) è facoltativa, tuttavia, in caso di mancato conferimento, il titolare sarà impossibilitato a dar seguito alle operazioni di trattamento connesse a tale finalità.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento per la finalità di cui al punto 1) si rinviene nell'adempimento di prestazioni contrattuali su richiesta della parte ai sensi dell'art. 6 lett. b) Reg. Ue 679/2016; la base giuridica del trattamento per la finalità di cui al punto 2) è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6 lett. c) Reg. Ue 679/2016; la base giuridica del trattamento per le finalità di cui al punto 3) si rinviene nel consenso espressamente manifestato dall'interessato, revocabile in qualsiasi momento, come previsto dall'art. 6 lett. a) Reg. Ue 679/2016.

Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione a terzi. Destinatari dei dati acquisiti potranno comunque essere, oltre al titolare del trattamento:

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica;
- pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento del' attività della nostra azienda in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- partner commerciali esercenti attività strettamente connesse e/o complementari ai servizi offerti e/ o messi a disposizione da Formula Imola S.p.a, quali fornitori d'arredo, fornitori di strutture alberghiere e fornitori strutture tecniche.

La lista dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

Modalità di raccolta e tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza. I suoi dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. I dati personal raccolti per le finalità di cui al punto 1) verranno pertanto conservati per il tempo necessario al perseguimento dell'interesse legittimo del titolare e comunque sempre nel rispetto del principio di limitazione. I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 anni come sancito dall'art. 2220 c.c. I dati personali raccolti per le finalità di cui al punto 3) verranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità, comunque non superiore a 24 mesi, e/ o fino a che non intervenga la revoca espressa del consenso da parte dell'interessato.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 - 22 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i suoi diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali; diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio»); diritto alla limitazione del trattamento; diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it ; diritto alla portabilità del dato; diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Formula Imola S.p.a 40026 – Imola (BO), Piazza Ayrton Senna da Silva
- una e-mail all'indirizzo pec : info@pec.autodromoimola.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INVIO DI MATERIALE PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO

Il sottoscritto dichiara il suo specifico consenso per il trattamento dei dati personali che potranno essere trattati da Formula Imola S.p.A, in qualità di Titolare del trattamento, per l'invio di materiale promozionale e pubblicitario. Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei dati inerenti alle finalità sopra illustrate.

□ ACCONSENTO □ NON ACCONSENTO

In_____, ___/___/_____

Firma_____

Formula Imola
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

IMOLA
Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari

Allegato 4

DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE AL CLIENTE CHE INSTALLA STRUTTURE ALL'INTERNO DELL'AUTODROMO DI IMOLA

(Per struttura si intende: gazebo-tendostruttura-palchi sopra gli 80 cm – tende – tribune)

1) Progetto esecutivo, completo di piante, prospetti e sezioni quotati, a firma di tecnico abilitato, conforme alla struttura installata (il progetto deve riportare perfettamente la struttura installata)
2) Relazione di calcolo a firma di tecnico abilitato redatta in conformità al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 14 Gennaio 2008, Nuove Norme Tecniche sulle Costruzioni (vento per Imola 25 metri al secondo)
3) Certificazioni attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo in corso di validità. La certificazione comprende la dichiarazione di conformità, il documento di trasporto e il certificato di omologazione Ministeriale. In tutti i certificati deve essere riportato il codice di omologazione
4) In caso di strutture sospese, relazione sui carichi sospesi, a firma di tecnico abilitato, redatta ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 in data 01 Aprile 2011.
5) Progetto degli impianti elettrici provvisori

Al termine delle installazioni l'allestitore dovrà produrre:

1) Collaudo statico redatto da tecnico abilitato, iscritto da 10 anni all'albo professionale, che non sia intervenuto nella progettazione, calcolo e direzione lavori della struttura.
2) Certificazione di corretto montaggio delle strutture corretto montaggio delle strutture a firma del responsabile della ditta che ha effettuato la installazione (fine allestimento)
3) In caso di strutture sospese, certificazione di cui al punto 3 della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 del 01 Aprile 2011 a firma di tecnico abilitato
4) In caso di strutture sospese, certificazione di cui al punto 4 della Circolare del Ministero dell'Interno n°1689 del 01 Aprile 2011 a firma del responsabile della manifestazione
5) Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici provvisori ai sensi della Legge 37/2008 con allegato il certificato della Camera di Commercio attestante il possesso da parte della ditta installatrice dei requisiti per la realizzazione degli impianti.
6) Dichiarazione di corretta posa dei materiali di arredo (p.v.c., moquette, scocche in p.v.c.) nel modello DIC.PROD.2014 dei Vigili del Fuoco, a firma di tecnico abilitato

Si prega di inviare il modulo via e-mail a / *Please send your order to the following e-mail*
amministrazione@autodromoimola.it

TARIFFE CONNESSIONI INTERNET VLAN DISPONIBILI ALL'INTERNO DEI BOX / PADDOCK

PRICES OF VLAN INTERNET LINES AVAILABLE INSIDE THE PITS GARAGE / PADDOCK

PRIVATE VLAN INTERNET CONNECTION	SPEED Download - Upload		PREZZO al GIORNO (IVA incl.) *PRICE per DAY (VAT incl.)*
5 MBps	5 MBps	5 MBps	€ 50,00 BOX GARAGE / € 150,00 PADDOCK
10 MBps	10 MBps	10 MBps	€ 100,00 BOX GARAGE / € 200,00 PADDOCK

Sbarrare la tipologia di linea internet VLAN scelta / *Cross the kind of internet VLAN connection do you need :*

☐ **5 MBps** ☐ **10 MBps**

Indicare dove la linea dovrà essere installata / *Please indicate where the line must be installed :*

- **Numero Box** \ *Pit garage number :* .....
- **Paddock Area** *:* .....

Periodo di attivazione linea internet / *Activation period for a temporary internet line :*

Data attivazione / *Activation date :* ...../ ...../ .....

Data cessazione / *End date :* ...../ ...../ .....

Nome società (Team) / *Company (Team) name :* .....

Numero P.IVA / *VAT Number :* .....

Codice SDI (only for Italian company) *:* .....

Indirizzo di fatturazione / *Billing address :* .....

Nome - numero di telefono - e-mail referente / *Name - phone number - e-mail of contact person :*

.....

Data / *Date :*

...../ ...../ .....

Firma / *Signature :*

.....

METODO DI PAGAMENTO / *METHOD OF PAYMENT*

Il pagamento andrà effettuato alla richiesta della linea internet. Riceverete istruzioni in merito dall'ufficio amministrativo dell'Autodromo di Imola (primo piano della palazzina Direzione Gara)

Payment will be made at the request of the internet line. You will receive instructions from the administrative office of the Imola Circuit (first floor of the Race Control building)

INFO e-mail: amministrazione@autodromoimola.it tel. +39 0542 655111

Formula Imola
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

IMOLA
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

Allegato 6

INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER L'UTILIZZO DI FREQUENZE AD USO PRIVATO

Si riportano qui di seguito i link relativi al sito internet del Ministero delle Sviluppo Economico da cui scaricare i moduli e le istruzioni per le richieste di **autorizzazioni temporanee di frequenza ad uso privato.**

https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/servizi-alle-imprese/autorismi-temporanee-usofrequenze/autorizzazione-temporanee-frequenze-uso-privato

Come potrete verificare è necessario che l'utente invii il modulo prescritto, compilato in ogni sua parte, all'indirizzo di posta elettronica frq.temp@mise.gov.it, riservato alla ricezione delle richieste (*).

(*) Avvertenze

- Inviare la richiesta, preferibilmente, 15 giorni prima rispetto al giorno in cui si intende usare lefrequenze, per consentire l'esame radioelettrico ed i necessari coordinamenti con i gestori dellebande di frequenza;
- Indicare nel modulo un indirizzo e-mail supplementare;
- Indicare sempre nell'oggetto di ogni corrispondenza il numero identificativo che il Ministerocomunicherà all'utente alla ricezione della domanda.

Attachment 6

RADIO FREQUENCIES
REQUEST FOR TEMPORARY ATTENDANCE AUTHORIZATION FOR PRIVATE USE

The below link to unload the form for the above request:

https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/servizi-alle-imprese/autorismi-temporanee-usofrequenze/autorizzazione-temporanee-frequenze-uso-privato

Once the form is filled up it has to be sent to the e-mail address: frq.temp@mise.gov.it

Instructions:

- Send the request, preferably, 15 days before the day on which you intend to use the frequencies, to allow the radioelectric examination and the necessary coordination with the frequency band managers;
- Indicate in the form an additional e-mail address;
- Always indicate in the subject of each correspondence the identification number that the Ministry will communicate to the user upon receipt of the application.

AUTODROMO DI IMOLA

Informazioni sui Rischi Specifici Autodromo di Imola e Attività in Pista

(Art. 26 Comma 3 D.Lgs. 81/08)

Azienda Committente: Formula Imola S.p.A.

TEAM: ……

Emissione Luglio 2021

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI 3
DICHIARAZIONE E OBBLIGHI GENERALI TEAM 5
RISCHI PRESENTI IN FORMULA IMOLA SPA 9
ACCESSI AUTOVEICOLI E PEDONI, PARCHEGGI 10
ACCESSO ALLA PISTA IN ASSENZA DI ATTIVITÀ MOTORISTICA 11
ACCESSO ALLA PISTA IN PRESENZA DI ATTIVITÀ MOTORISTICA 12
LAVORI IN QUOTA 14
IMPIANTI, MACCHINE E ATTREZZATURE 15
RISCHIO ELETTRICO 15
MEZZI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO 17
RISCHIO AGENTI CHIMICI 17
RISCHIO INCENDIO 18
RISCHIO BIOLOGICO 20
NORME ANTINQUINAMENTO E GESTIONE DEI RIFIUTI 20
RISCHIO RUMORE 21
RISCHIO ESPLOSIONE 22
PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE 23
INFORTUNI 23
STRUTTURE MOBILI O TEMPORANEE (HOSPITALITY UNIT) 24
MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MINIME PREVISTE 26

INFORMAZIONI GENERALI

PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/08 col fine di analizzare, controllare e, dove possibile, eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dall'Autodromo di Imola e le attività svolte da tutte le Ditte Esterne, in particolare dai Team, che operano nelle varie aree dell'Autodromo stesso.

In particolare questo documento si applica alle attività svolte presso il sito di Formula Imola, in tutta l'area dell'autodromo e in pista, sia nelle condizioni di "PISTA APERTA" che di "PISTA CHIUSA".

L'Autodromo di Imola verifica l'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione *(art. 26 comma 1 lettera a del D.Lgs.81/08)* e fornito alle stesse dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività *(art. 26 comma 1 lettera b del D.Lgs.81/08)*.

DEFINIZIONI

Interferenza	**Possibile interazione non controllata e non pianificata tra il personale del committente e quello del Team o tra il personale di imprese diverse che si trovino ad operare nelle stesse aree aziendali.**
Committente	**Il soggetto per conto del quale l'opera viene realizzata.**
Cliente	**Società o Ente che stipula un contratto con Formula Imola S.p.A. per la partecipazione, organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni o altre attività comprese quelle di pubblico spettacolo.**
Pista aperta	**Pista aperta all'attività motoristica.**
Pista chiusa	**Pista chiusa e quindi non in utilizzo per attività motoristiche.**

Il presente documento si applica anche quando si svolgono gare o test regolamentati dalle Federazioni Nazionali o Internazionali, automobilistiche o motociclistiche (ACI SPORT, FIA, FIM, FMI, ecc) che potranno integrarlo con i loro regolamenti specifici e/o altre disposizioni della Direzione di Gara.

ALLEGATI

ALL. 1 PLANIMETRIA DELL'AUTODROMO
ALL. 2 COSA FARE IN CASO DI EMERGENZA

DATI DEL COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE:	**FORMULA IMOLA SPA**
SEDE LEGALE/OPERATIVA:	**P.ZZA AYRTON SENNA DA SILVA 1 - IMOLA**
ATTIVITÀ SVOLTA:	**GESTIONE AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI: ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE, GESTIONE E ALLESTIMENTO SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI DI GARE, COMPETIZIONI, MANIFESTAZIONI AUTOMOBILISTICHE, MOTOCICLISTICHE O SPORTIVE IN GENERE OLTRE A QUALSIASI ALTRO TIPO DI EVENTO COME CONCERTI, MOSTRE, FIERE, ESIBIZIONI, ATTIVITÀ**
DATORE DI LAVORO:	**PIETRO BENVENUTI**
RSPP:	**LUIGI FELISA**
ASPP:	**MICHELE TADDEI**
RLS:	**SIMONE MAGNANI**
MEDICO COMPETENTE:	**MAURO VALSIGLIO**

DATI TEAM

RAGIONE SOCIALE:	
SEDE LEGALE/OPERATIVA:	
ATTIVITÀ SVOLTA:	
DATORE DI LAVORO:	
RSPP:	
RLS:	
MEDICO COMPETENTE:	
REFERENTE PER L'APPALTO:	

DICHIARAZIONI E OBBLIGHI GENERALI DEL TEAM

Il Team dichiara di:

• aver preso conoscenza del presente documento e dei suoi allegati di che costituiscono attuazione dell'art. 26, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 9/4/2008, n. 81 e ottemperare alle prescrizioni ivi contenute;

• essere in possesso delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, e relativo elenco (da esibire a richiesta all'appaltante);

• essere in possesso delle schede tecniche delle attrezzature utilizzate e relativo elenco (da esibire a richiesta all' appaltante);
• avere fornito un'adeguata formazione ai propri lavoratori, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08;
• fornire idonei DPI al personale, che è tenuto ad indossarli;
• in caso di subappalto mettere a conoscenza la ditta esecutrice sui rischi infortunistici e degli eventuali rischi dovute ad interferenze individuati;
• di svolgere controlli sanitari periodici al fine di verificare l'idoneità medica dei propri lavoratori alle mansioni specifiche.

RISCHI SPECIFICI DELL'APPALTO E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE

OGGETTO DELL'APPALTO				
AREA INTERESSATA DAI LAVORI:				
DURATA DEI LAVORI:				
NUMERO ADDETTI COINVOLTI (*):				
UTENZE PRESENTI ED UTILIZZABILI:	☐ **GAS**	☐ **ELETTRICO**	☐ **IDRAULICO**	☐ **ALTRO**

* L'elenco nominativo viene fornito ed aggiornato separatamente.

Indicare nella tabella i rischi eventualmente introdotti, indicando le misure di prevenzione concordate.

	RISCHI	**DESCRIZIONE**	**MISURE DI PREVENZIONE**
☐	**CIRCOLAZIONE E AUTOMEZZI**		
☐	**RISCHIO ELETTRICO**		
☐	**RISCHIO MECCANICO IN GENERE**		
☐	**IMPIANTI VARI**		
☐	**RUMORE**		
☐	**VIBRAZIONI**		

☐	**SOSTANZE CHIMICHE E CANCEROGENE**		
☐	**AMBIENTI CONFINATI**		
☐	**RISCHIO DA CARICHI SOSPESI**		
☐	**RISCHIO INCENDIO ED ESPLOSIONE**		
☐	**CADUTA DI MATERIALE/OGGETTI DALL'ALTO**		
☐	**MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**		
☐	**SCIVOLAMENTO**		
☐	**INVESTIMENTO PEDONI**		
☐	**LAVORI IN QUOTA**		
☐	**INCENDIO E ATMOSFERE ESPLOSIVE**		
☐	**ALTRI**		

RISCHI PRESENTI IN FORMULA IMOLA SPA

In tutta l'area dell'Autodromo, in relazione alla tipologia delle attività effettuate e dei prodotti utilizzati, è necessario adottare alcune precauzioni ed assoggettarsi ad alcuni obblighi, in conformità alle normative vigenti.

In particolare di seguito è riportato un elenco, indicativo e non esaustivo, dei rischi di importanza rilevante per il personale delle Ditte Esterne, dei Clienti e dei Team e delle organizzazioni che occasionalmente operano all'interno dell'Autodromo di Imola.

Il Cliente è responsabile di tutte le attività svolte all'interno del sito, direttamente o tramite terzi. Si sottolineano particolarmente le fasi di allestimento e montaggio/smontaggio delle strutture legate alle manifestazioni. Il Cliente è tenuto a comunicare il nominativo di un Responsabile per l'evento/attività specifica che assumerà ai fini della sicurezza ogni responsabilità relativa alle attività svolte.

Per ogni rischio individuato vengono riportate:

informazioni di merito, le raccomandazioni necessarie e le eventuali modalità operative da applicare.

N.B. I Responsabili delle aziende, dei Team, delle organizzazioni, ecc sono tenuti a portare a conoscenza tutto il loro personale presente o che opera in autodromo riguardo i contenuti di questo documento.

ACCESSI AUTOVEICOLI E PEDONI, PARCHEGGI

Al momento dell'ingresso, occorre farsi identificare e seguire le indicazioni ricevute in portineria.

Occorre esporre, durante l'intera permanenza presso le aree di lavoro, il proprio tesserino di riconoscimento aziendale corredato di fotografia e contenente le proprie generalità (cognome, nome, data assunzione) ed i dati dell'azienda di appartenenza (indirizzo, partita IVA, codice fiscale); per i lavoratori autonomi tale tessera dovrà contenere la fotografia, le generalità del lavoratore (cognome e nome), partita IVA, e codice fiscale.

L'Autodromo di Imola dispone di due ingressi, quello principale su Piazza Ayrton Senna Da Silva n.1, munito di portineria, utilizzata:

1. dai dipendenti, dal personale delle Ditte Esterne e da altre persone (quali consulenti, tecnici, rappresentanti, visitatori, ecc.) che devono recarsi negli uffici o altre aree dell'Autodromo;
2. da tutti gli automezzi che trasportano prodotti e materiali;
3. dal pubblico durante le manifestazioni,

l'altro su Via Santerno ingresso Paddock Rivazza, dove in occasione di alcune manifestazioni viene attivato un servizio di portineria.

I pedoni devono percorrere le varie aree dell'Autodromo mantenendo la destra nel senso di marcia e tenendosi a ridosso degli edifici/recinzioni.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **rischio investimento**.

RACCOMANDAZIONI:

I pedoni devono sempre rispettare la segnaletica, dove presente, e prestare attenzione agli automezzi in transito.

Devono altresì attenersi al divieto di accesso alle aree segnalate.

Si raccomanda il rispetto delle norme del codice stradale, della segnaletica verticale e orizzontale (stop, precedenze, ecc.) ed in particolare dei limiti di velocità (**30 km/h** salvo diversa indicazione).

In caso di presenza di pubblico e/o di personale si deve procedere a passo d'uomo.

Non si deve inoltre:

- sostare o passare sotto carichi sospesi o in zone interessate da eventuale caduta di oggetti (ad esempio ponteggi);

- depositare materiali o parcheggiare automobili e mezzi ostruendo porte e/o vie di fuga;
- fumare nelle aree esterne se in prossimità di materiali combustibili e in tutte le aree che presentano la segnaletica di divieto di fumo;
- utilizzare mezzi che:
  - disperdano sostanze sul suolo o in atmosfera;
  - generino rumori molesti.

ACCESSO ALLA PISTA IN ASSENZA DI ATTIVITÀ MOTORISTICA (PISTA CHIUSA)

L'accesso alla pista (anche per i pedoni) è vincolato a una specifica autorizzazione da richiedersi quotidianamente alla portineria.

Senza tale autorizzazione l'accesso è vietato.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **rischio investimento**.

RACCOMANDAZIONI:

Il senso di circolazione della pista è a senso unico con viabilità in senso antiorario;

si raccomanda il rispetto delle norme del codice stradale ed in particolare i limiti di velocità (**30 km/h**);

gli automezzi in movimento devono avere sempre accesi i fari e tutti gli indicatori di direzione (*quattro frecce)*;

I pedoni devono circolare sul lato destro, rimanendo in prossimità della riga bianca di delimitazione.

Sosta in pista

Per quanto possibile si deve evitare sia la sosta che la fermata, specialmente in punti critici della pista ed in particolare in prossimità di curve.

Quando necessario il mezzo deve essere parcheggiato il più vicino possibile al lato della pista in prossimità della riga bianca.

Operatività in pista

Le operatività all'interno della pista devono essere opportunamente segnalate (a cura dei Team) da appositi cartelli segnalatori su cavalletto.

ACCESSO ALLA PISTA IN PRESENZA DI ATTIVITÀ MOTORISTICA (PISTA APERTA)

L'accesso alla pista è vincolato a una specifica autorizzazione della Direzione di Gara o della Direzione dell'autodromo.

Senza tale autorizzazione l'accesso è vietato.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **rischio investimento dai mezzi in pista**, **proiezioni di pezzi o parti d'auto /moto**.

RACCOMANDAZIONI:

Il personale a piedi e/o con mezzi **deve prendere posizione prima dell'inizio** delle gare o altre attività motoristiche.

Durante tali attività è vietato accedere alla pista fatto salvo per gli interventi di emergenza e/o per garantire condizioni di sicurezza, secondo le modalità riportate al punto successivo.

Durante le attività motoristiche, **tutti devono rimanere in sicurezza** dietro la prima barriera di protezione (muro, guard-rail, o altro) nelle postazioni indicate dall'apposito cartello rettangolare (arancio e numero e/o lettera).

Il passaggio tra postazione e postazione, ove presente, deve avvenire percorrendo il percorso di servizio posto alle spalle della prima linea di protezione.

Esempi di passaggi

In caso di intervento in pista

Per intervento di emergenza e/o per garantire condizioni di sicurezza, si deve accedere solo su espressa autorizzazione della Direzione di gara, la quale prenderà tutte le precauzioni per consentire che l'intervento venga svolto nelle condizioni di massima sicurezza possibile.

Deve essere sempre prestata massima attenzione a ciò che avviene in pista in modo da tenere un atteggiamento di autoprotezione.

E' indispensabile non dare mai le spalle alla pista.

LAVORI IN QUOTA

Qualsiasi attività sui tetti e coperture durante qualsiasi evento, è vietata.

I ponteggi presenti all'interno dell'autodromo sono tutti muniti di appositi parapetti e scale d'accesso.

La realizzazione e l'utilizzo di trabattelli è vincolata alla consegna preventiva alla Direzione dell'Autodromo della seguente documentazione:

a) libretto uso e manutenzione che riporti i limiti di impiego del trabattello;
b) dichiarazione CE di conformità,
c) copia dell'attestato di formazione degli utilizzatori relativamente all'uso del ponteggio e dei lavori in quota.

Il trabattello deve essere montato come previsto dal costruttore.

Le opere che prevedono montaggio e uso di ponteggi richiedono la redazione preventiva del PIMUS.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **caduta dall'alto e caduta materiale dall'alto**.

RACCOMANDAZIONI:

Si raccomanda di servirsi delle scale o altri mezzi conformi alle normative vigenti.

In particolare per i lavori da eseguirsi ad altezze superiori a 2 metri, devono essere adottate misure atte a minimizzare il pericolo di caduta di persone e/o cose.

L'utilizzo delle scale a pioli deve essere per quanto possibile evitato e, comunque, è consentito solo nei casi in cui il lavoratore può disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri.

La zona sottostante i lavori deve essere idoneamente protetta contro la caduta di materiali di qualsiasi genere, delimitata ed evidenziata mediante apposite segnalazioni.

I lavori svolti in altezza superiore ai 2 metri richiedono l'utilizzo di DPI anticaduta (imbracatura e cordino).

Si ricorda che i lavoratori devono essere formati ed essere in possesso dell'idoneità medica per il rischio specifico lavori in quota.

In caso di lavori su ponteggi non è consentito sporgersi né scavalcare il parapetto; la salita e la discesa dal piano di lavoro deve avvenire utilizzando le scale interne ed i ripiani intermedi provvisti di botole.

Sui piani di lavoro deve essere portato il solo materiale necessario all'attività prevista e comunque non deve essere superata la portata massima consentita dal costruttore.

IMPIANTI, MACCHINE E ATTREZZATURE

Impianti, macchine e attrezzature devono essere conformi alla normativa e disporre delle protezioni necessarie ad assicurare un loro uso sicuro.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **urti, colpi, impatti, compressioni, punture, tagli, abrasioni, cesoiamento, schiacciamento e calore**.

In particolare per chi deve intervenire su parti o componenti dei mezzi che girano in pista si evidenzia il rischio ustione per contatto con parti calde (marmitte, motore, dischi freni, ecc).

RACCOMANDAZIONI:

In nessun caso possono essere manomesse le sicurezze degli impianti/attrezzature.

Devono essere rispettate le istruzioni d'uso e manutenzione indicate dal costruttore.

Non è consentito l'uso di attrezzature del Committente senza preventiva autorizzazione della Direzione dell'Autodromo.

Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente le proprie attrezzature di lavoro (macchine, impianti, utensili), che devono essere rispondenti alle norme di sicurezza ed identificabili.

L'uso di tali attrezzature deve essere consentito solo a personale adeguatamente formato.

RISCHIO ELETTRICO

Nell'Autodromo vi sono:

- Cabina elettrica da 1300 kW posizionata nel Paddock 1, transitando prima da un quadro elettrico in un locale tecnico, partono tre cavi interrati, che, passando sotto il piazzale, aggiungono altrettanti quadri elettrici principali situati rispettivamente nella palazzina dei Box (locale tecnico chiuso a chiave), nel Centro Medico (locale tecnico chiuso a chiave) e nel Paddock 2 (zona recintata);

- Cabina elettrica da 500 kW posizionata nel Paddock 0, area esterna al perimetro dell'autodromo ma utilizzata solo in alcune manifestazioni durante l'anno. Sempre nel paddock 0 vi sono n. 5 colonnette esterne per alimentazione di servizio;

- Presenza all'interno del Paddock 1 di numero 25 colonnette esterne per alimentazione di servizio;
- Presenza di prese industriali distribuite nelle varie aree operative.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **elettrocuzione**.

RACCOMANDAZIONI:

Durante le attività motoristiche non devono essere svolte attività manutentive su impianti elettrici.

La realizzazione da parte dei Clienti di impianti elettrici a valle dell'utenza fornita da Formula Imola, verrà eseguita a loro cura e a loro totale carico.

Il Cliente dovrà realizzarle gli impianti in conformità alle normative vigenti ed in particolare al DM 37-08, oltre che alle norme CEI. Il Cliente dovrà inoltre presentare all'ufficio tecnico la dichiarazione di conformità ed il certificato di abilitazione dell'installatore.

Cliente è responsabile a tutti gli effetti degli impianti da lui installati.

All'interno dell'Autodromo **è vietato**:

- aprire armadi elettrici, contenitori delle apparecchiature, effettuare interventi di qualsiasi genere senza la dovuta autorizzazione e senza essersi assicurati della loro messa fuori servizio;
- attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver ottenuto l'autorizzazione scritta;
- effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione effettuati mediante inserimento delle estremità nude dei conduttori negli alveoli della presa, oppure collegamenti all'interno di quadri o cassette elettrici;
- utilizzare, per i lavori all'aperto utensili elettrici portatili a tensione superiore a 220 V verso terra;
- utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi, e nei lavori a contatto od entro grandi masse metalliche, utensili portatili a tensione superiore a 50 V verso terra;
- utilizzare lampade portatili, impiegate nelle particolari condizioni di cui sopra, alimentate a tensione superiore a 25 V verso terra.

MEZZI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO

Per le attività di intervento in pista si evidenzia oltre alle indicazioni di cui al punto "ACCESSO ALLA PISTA IN PRESENZA DI ATTIVITA' MOTORISTICA (PISTA APERTA)" che non è consentito l'uso di mezzi di sollevamento e di trasporto di proprietà dell'Autodromo senza preventiva autorizzazione scritta.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **caduta dall'alto, caduta di materiale dall'alto, investimento e schiacciamento**.

RACCOMANDAZIONI:

All'interno dell'Autodromo **è vietato**:

- impiegare mezzi di sollevamento e trasporto non indicati nell'elenco delle attrezzature o comunque non conformi alle normative vigenti;
- trasportare o sollevare persone con mezzi non idonei (p.es. carrello elevatore);
- movimentare carichi sospesi in luoghi dove l'eventuale caduta degli stessi possa costituire pericolo per le persone.

All'interno **si deve**:

- rispettare il limite di portata dei mezzi ed utilizzarli esclusivamente per il loro uso specifico;
- rispettare la circolazione secondo le norme del codice stradale e quanto indicato ai punti "ACCESSI AUTOVEICOLI E PEDONI, PARCHEGGI";
- rispettare la segnaletica, dove presente;
- operare con velocità di movimento adatta alla natura del carico trasportato, alle caratteristiche del mezzo e del percorso, nonché alle possibilità di arresto del mezzo;
- preannunciare le manovre di movimentazione dei carichi sospesi con apposite segnalazioni;
- intervenire in condizioni di pista aperta solo in seguito alle disposizioni del direttore di gara e alle indicazioni dei commissari di percorso.

RISCHIO AGENTI CHIMICI

a) INFORMAZIONI:

Si evidenzia che Formula Imola Spa, non utilizza prodotti chimici.

Tali prodotti potrebbero essere invece utilizzati dalle ditte che operano all'interno della struttura.

L'introduzione di qualsiasi sostanza chimica deve essere specificatamente autorizzata.

b) RACCOMANDAZIONI:

All'interno dell'Autodromo **non si deve**:

- utilizzare o depositare sostanze o preparati pericolosi in recipienti non correttamente etichettati e dotati di apposito sistema di contenimento contro i versamenti accidentali.

All'interno dell'Autodromo, **senza** averne avuto **specifica autorizzazione scritta**, **non è consentito:**

- depositare sostanze esplosive (classificate E), comburenti (classificate O), infiammabili (classificate F o F+), corrosive (classificate C) o pericolose per l'ambiente (classificate N);
- utilizzare sostanze o preparati cancerogeni o mutageni;
- utilizzare sostanze dannose per l'ambiente (classificate con N, es. CFC);
- utilizzare sostanze o preparati non di proprietà.

RISCHIO INCENDIO

Durante le attività motoristiche, potrebbero essere stoccate temporaneamente sostanze infiammabili nell'area dei box.

Si sottolinea che:

- non potranno essere lasciati in deposito materiali infiammabile. Eventuali sostanza infiammabili potranno essere detenute nel quantitativo strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività giornaliera;
- devono essere posizionate lontano da fonti di calore;
- è vietato l'utilizzo di fiamme libere e di fumare;
- deve essere mantenuta idonea ventilazione del locale.

Nel caso fosse necessario effettuare travasi o rabbocchi di carburante, lo si deve comunicare preventivamente alla Direzione di Gara. L'attività deve essere svolta con attrezzature conformi all'uso e attivando una sorveglianza antincendio (almeno 2 persone) con personale formato e munito di appositi DPI.

In Autodromo è presente un distributore di carburante.

Al distributore si riforniranno solo i clienti dell'autodromo, in occasione di giornate in cui la struttura viene loro noleggiata.

La gestione della pompa sarà completamente automatica (senza personale) gestita in remoto.

L'impianto presenta la seguente composizione:

- N° 1 distributore Multiprodotto bifacciale di Super senza Piombo / Super senza Piombo / Gasolio collegato a n°2 serbatoi di Super senza Piombo da mc.10 cad. ed a n°1 serbatoio di Gasolio da mc. 10;
- N° 1 accettatore di carte aziendali.

Le cisterne e le tubazioni sono a doppia parete e vengono monitorate in continuo da apposita centralina.

Gli utilizzatori della pompa dovranno seguire tutte le istruzioni di sicurezza che sono esposte nella cartellonistica di sicurezza installata presso l'impianto.

In particolare si ricorda che è vietato l'utilizzo di fiamme libere e di fumare.

Si rammenta inoltre che durante l'erogazione di carburanti gli utilizzatori sono sottoposti a rischio chimico, di particolare rilevanza risulta l'esposizione a benzene, sostanza cancerogena.

Poiché l'assorbimento del benzene avviene anche per via cutanea, si raccomanda l'uso dei guanti durante le operazioni di rifornimento.

a) INFORMAZIONI:

In caso d'incendio tutto il personale presente deve allontanarsi immediatamente provvedendo a dare l'allarme, gli addetti antincendio tenteranno di effettuare il primo intervento.

Si evidenziano in particolare i seguenti rischi: **Alte temperature** (ustione), **Inalazione di gas tossico nocivi**, **Fumo**.

b) RACCOMANDAZIONI:

All'interno dell'Autodromo **si devono**:

- rispettare le istruzioni di sicurezza impartite al fine di prevenire l'incendio;
- in caso di emergenza seguire le istruzioni riportate nelle procedure di emergenza consegnate e seguire la segnaletica antincendio.

RISCHIO BIOLOGICO

Non devono essere effettuate attività durante le gare o altre attività motoristiche in luoghi che espongano a questo rischio.

a) INFORMAZIONI:

Il rischio biologico è presente solo presso la rete fognaria e nelle fosse biologiche che comunque non sono accessibili o pedonabili.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **intossicazione e soffocamento**.

Per quanto concerne il rischio di contagio da Coronavirus si rimanda alla documentazione specifica, in particolare al *Protocollo Operativo per la gestione dell'emergenza Covid-19*, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del D.P.C.M. 26/04/2020 s.m.i. e del "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, 24 aprile 2020*" e successivi aggiornamenti, sottoscritto da Confindustria e Cgil, Cisl Uil.

NORME ANTINQUINAMENTO E GESTIONE DEI RIFIUTI

a) INFORMAZIONI:

Tutti i rifiuti, le emissioni in atmosfera, gli impatti acustici e comunque tutti gli impatti ambientali derivanti dalle attività del Team, sono di competenza di questa ultima e **devono** essere gestiti in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia ambientale.

L'unica eccezione è rappresentata dagli eventuali reflui civili ed industriali che collettano nelle reti fognarie di proprietà.

b) RACCOMANDAZIONI:

All'interno dell'Autodromo **non è permesso** l'abbandono dei rifiuti o il loro deposito in luogo diverso dai cassonetti adibiti al loro contenimento; questo è importante, soprattutto, per rifiuti quali:

- solventi esausti;

- morchia o residui di verniciatura compresi gli stracci sporchi;
- accumulatori carrelli elevatori esausti;
- rifiuti pericolosi.

E' assolutamente vietato gettare qualsiasi materiale solido o liquido pericoloso in lavabi, tombini interni ed esterni, fogne, servizi igienici, suolo, ecc. per non generare un inquinamento nella rete fognaria di proprietà.

E' assolutamente vietato lavare macchinari ed attrezzature inquinate da sostanze pericolose di proprietà del Team facendo confluire i residui di lavaggio in tombini, reti fognarie, suolo, ecc. per la stessa ragione.

Nei casi in cui la gestione dei rifiuti non sia a carico del Team, si **deve** consultare la Direzione dell'Autodromo di riferimento per individuare il luogo adibito allo stoccaggio di quel rifiuto specifico.

Tutti i materiali **devono** essere depositati ed ordinati in aree assegnate, in particolare:

- è vietato depositare materiali ed attrezzature nelle aree non concordate;
- è vietato lasciare materiali ed attrezzature sui grigliati di protezione;
- si devono mantenere costantemente pulite ed ordinate le aree di lavoro e di transito;
- non si deve creare intralci e disagi al personale interno ed ai mezzi di transito;
- si deve effettuare lo smaltimento dei rifiuti / residui di lavorazione (solidi / liquidi) di propria competenza nel rispetto della normativa vigente;
- è vietato depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro.

Le risorse idriche, quali l'acqua per uso potabile e quella per uso industriale, **devono** essere utilizzate in modo appropriato al fine di evitare sprechi inutili.

L'eventuale prelievo di acqua per uso industriale **deve** essere autorizzato.

Le attività **devono** essere svolte per quanto possibile senza la produzione di reflui industriali.

RISCHIO RUMORE

a) INFORMAZIONI:

Con la presente Vi informiamo, che all'interno dell'Autodromo, non si effettuano attività che espongono al rischio rumore, fatto salvo nei momenti in cui sono previste gare, competizioni, manifestazioni motoristiche in genere.

In alcuni casi seppur in pochi punti ed in particolari momenti, si raggiungono valori massimi di 97,6 dB (A).

In particolare si evidenziano i seguenti rischi: **rumore**.

b) RACCOMANDAZIONI:

Durante le attività come gare motoristiche, il personale che opera nelle vicinanze della pista **è obbligato all'utilizzo degli otoprotettori.**

RISCHIO ESPLOSIONE

Vi sono 4 zone soggette a rischio esplosione:

- area fissa distribuzione carburante liquido (benzine e gasolio);
- area mobile gestione carburanti veicoli da gara;
- area box (durante le manifestazioni motoristiche);
- zone ricarica batterie carrelli elevatori.

a) INFORMAZIONI:

Occorre operare secondo le seguenti modalità al fine di minimizzare il rischio esplosione:

- durante il riempimento di barili da autocisterna e durante il rifornimento dei mezzi da gara, verificare il collegamento equipotenziale di tutti i componenti interessati al trasferimento di liquidi infiammabili (es. taniche, barili e pompe adibiti al travaso di liquidi);
- lo stoccaggio dei barili di carburante dovrà avvenire su vasche di contenimento atte a raccogliere gli sversamenti accidentali;
- le cisterne di fornitura carburante dovranno essere sempre collegate a terra prima di effettuare le operazioni di scarico;
- posizionare le batterie dei carrelli elevatori, in fase di ricarica, ad almeno 1 m da componenti elettrici ordinari (quadri elettrici e prese a spina). Non fumare nell'area di ricarica.

b) RACCOMANDAZIONI:

Nelle aree box e nelle aree di distribuzione e gestione carburanti è vietato fumare; è obbligatorio ricaricare le batterie dei carrelli elevatori ad almeno un metro di distanza da quadri elettrici e prese a spina; è vietato depositare materiali infiammabili nelle aree di lavoro; è obbligatorio utilizzare taniche a norma per la gestione dei carburanti.

PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE

a) INFORMAZIONI:

Sono presenti addetti competenti ed addestrati alla gestione delle emergenze: dall'incendio al pronto soccorso e all'evacuazione degli edifici.

Si veda il Piano di Emergenza Aziendale "*Cosa fare in caso di emergenza*" allegato al presente documento.

INFORTUNI

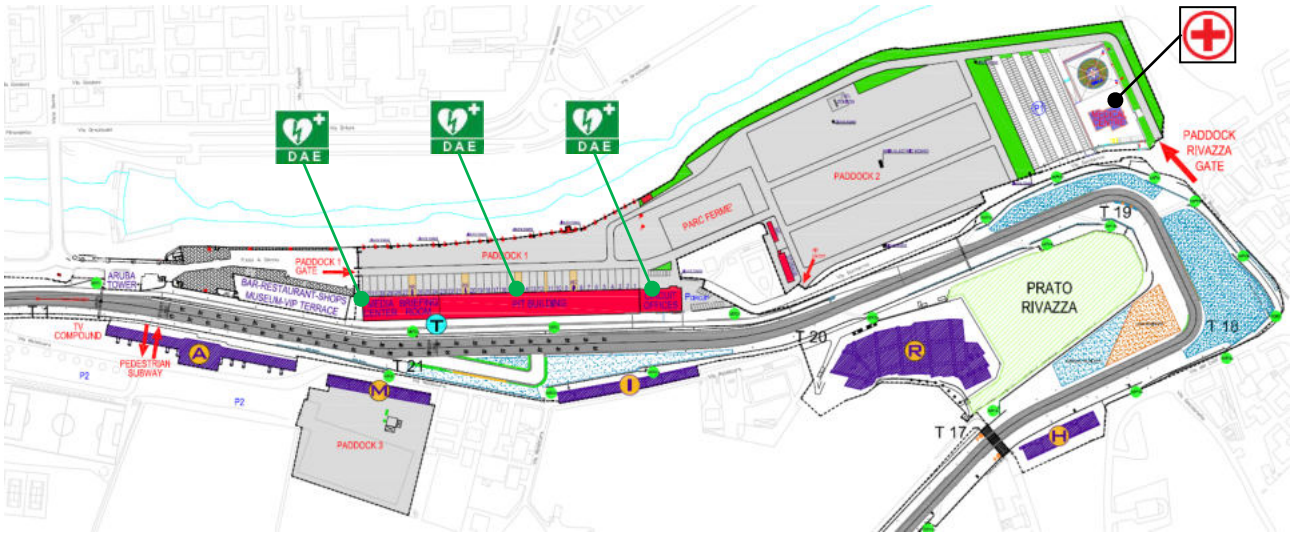
a) INFORMAZIONI:

Nell'Autodromo sono presenti cassette di pronto soccorso per le piccole medicazioni, una al primo piano Palazzina Uffici Formula Imola e una presso il Centro Medico (vedi planimetria allegata).

Sono inoltre presenti tre defibrillatori semi automatici DAE ubicati all'interno dell'autodromo come indicato nell'immagine sotto riportata.

PLANIMETRIA UBICAZIONE DEFIBRILLATORI SEMI AUTOMATICI DAE

AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATOR MAP



b) RACCOMANDAZIONI:

In caso d'infortunio **deve** essere prestato tempestivo soccorso ed avvisato immediatamente il personale dell'Autodromo.

Il responsabile della ditta esterna dovrà fornire copia del 1° certificato rilasciato all'infortunato e delle circostanze nelle quali è accaduto l'infortunio.

STRUTTURE MOBILI O TEMPORANEE (HOSPITALITY UNIT)

La realizzazione di tali strutture è vincolata alla **consegna preventiva** alla Direzione dell'Autodromo della seguente documentazione:

- Disegni costruttivi della struttura in scala 1:100 rappresentanti i diversi livelli dell'installazione, la disposizione ed il numero dei posti, le installazioni ed impianti previsti (unità di ospitalità).
- relazione tecnica di progetto dell'impianto elettrico temporaneo e relativi schemi elettrici, comprendenti disegni planimetrici indicanti l'ubicazione delle apparecchiature elettriche (quadri, prese, ecc), il percorso delle condutture, relazione illustrativa dei calcoli preliminari. Il progetto deve essere redatto da un professionista iscritto ad un albo professionale nell'ambito delle proprie competenze ai sensi dell'art. 5 del D.M. 37 del 2008.
- Relazione tecnica degli impianti di messa a terra.
- Relazione tecnica degli impianti di protezione dalle scariche atmosferiche.
- Relazione tecnica di calcolo e verifica delle strutture, tensostrutture, pedane, palchi, impalcature, carichi pendenti, etc. a firma di tecnico abilitato, corredata da eventuali elaborati.
- Certificazione dei materiali utilizzati nella struttura.
- Per le strutture sospese occorre la relazione sui carichi sospesi, a firma di tecnico abilitato, redatta ai sensi della Circ. 1689 del 1.4.11.

Una **volta completata la struttura, deve essere consegnata** alla Direzione dell'Autodromo la seguente documentazione:

Progetto definitivo dell'impianto elettrico composto da:

- Dichiarazioni riguardo la reazione e resistenza al fuoco inerenti i prodotti impiegati a firma di professionista antincendio;
- Certificazioni in merito la classe di reazione al fuoco degli arredi, comprendenti la dichiarazione di conformità e l'omologazione ministeriale;
- relazione tecnica sulla consistenza e tipologia dell'impianto;
- schemi topografici;
- schema elettrico unifilare dimensionato e comprensivo di:
    1. potenze installate, potenze assorbite e relativi dimensionamenti;
    2. specifiche tecniche delle condutture e dei componenti elettrici;
    3. schemi delle apparecchiature specifiche di protezione e manovra;
    4. documentazione relativa alla protezione contro i fulmini (quando prevista)
- Dichiarazione di conformità al D.M. 37 del 2008 (se rientrante nell'ambito) rilasciata da tecnico abilitato, comprensiva di riferimenti al progetto, relazione sulla tipologia

dei materiali, dati identificativi, rispondenza alla regola d'arte, copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'installatore;

- Certificazione/collaudo dell'impianto elettrico con esame a vista e prove.
- Collaudo Statico redatto da tecnico abilitato - Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture, tensostrutture, pedane, palchi, impalcature, carichi pendenti, etc. a firma dell'installatore.

MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MINIME PREVISTE

A fronte dei potenziali rischi individuati ed indotti dalla contemporaneità delle professioni e attività, si richiede come misura di protezione minima l'utilizzo dei seguenti DPI:

- Scarpe antinfortunistica;
- Otoprotettori;
- Guanti

oltre a quelli da prevedersi per i singoli rischi specifici delle varie attività.

Imola, li……

Firme		
Committente	Formula Imola Spa Il Legale Rappresentante	
TEAM		

F.I.A. TRACK LEGEND

- RUN OFF GRAVEL
- RUN OFF CONCRETE
- GRASSCRETE
- TYRE-BARRIER WITH CONVEYOR BELT
- TRIPLE GUARDRAIL
- FIA-FENCE (FOR DEBRIS)
- TRACK KERB (BEVELLED TYPE)
- TRACK KERB (FIM NEGATIVE TYPE)
- T 1 — TURN NUMBER

LEGENDA - *LEGEND*

- STRUTTURE - *BUILDINGS*
- CONFINE AUTODROMO - *CIRCUIT BOUNDARY*
- AREA PISTA - *RACETRACK*
- PADDOCK AREA
- PRESE ELETTRICHE-TV-ACQUA *ELECTRIC-TV-WATER PLUGS*
- CABINA CRONOMETRISTI *TIMEKEEPING ROOM*

INFO STRUTTURE A SERVIZIO GARA
RACE SERVICE STRUCTURES

PADDOCK 1 - 2: AREA 48.000 MQ

PADDOCK 3: AREA 10.000 MQ

BOX: N°32 (16X6,6 MT)

CIRCUIT OFFICES: DIREZIONE GARA, UFFICI ORGANIZZAZIONE *RACE CONTROL, ORGANIZATION OFFICES*

MEDIA CENTER: N°300 POSTAZIONI GIORNALISTA *NETWORKING PLACES*

BRIEFING ROOM: N°100 POSTI *SEATS*

INFO STRUTTURE A SERVIZIO PUBBLICO
PUBLIC SERVICE STRUCTURES

- A — TRIBUNA A (COPERTA): 3.000 POSTI *GRANDSTAND A (COVERED): 3.000 SEATS*
- M — TRIBUNA M (COPERTA): 2.370 POSTI *GRANDSTAND M (COVERED): 2.370 SEATS*
- I — TRIBUNA I: 2.831 POSTI *GRANDSTAND I: 2.831 SEATS*
- R — TRIBUNA R: 8.278 POSTI *GRANDSTAND R: 8.278 SEATS*
- B — TRIBUNA B: 2.656 POSTI *GRANDSTAND B: 2.656 SEATS*
- D — TRIBUNA D : 517 POSTI *GRANDSTAND D: 517 SEATS*
- E — TRIBUNA E: 948 POSTI *GRANDSTAND E: 948 SEATS*
- F — TRIBUNA F: 948 POSTI *GRANDSTAND F: 948 SEATS*
- H — TRIBUNA H: 2.316 POSTI *GRANDSTAND H: 2.316 SEATS*
- PRATO RIVAZZA: 13.284 POSTI *RIVAZZA LAWN: 13.284 SEATS*
- PRATO TOSA: 8.500 POSTI *TOSA LAWN: 8.500 SEATS*

ENZO & DINO FERRARI
INTERNATIONAL RACE TRACK
IMOLA, ITALY

MASTER-LAYOUT

UPDATED FEBRUARY 2021

SCALE 1:2000

0 20 40 60 80 100m

IMOLA CIRCUIT LAYOUT

IMOLA
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

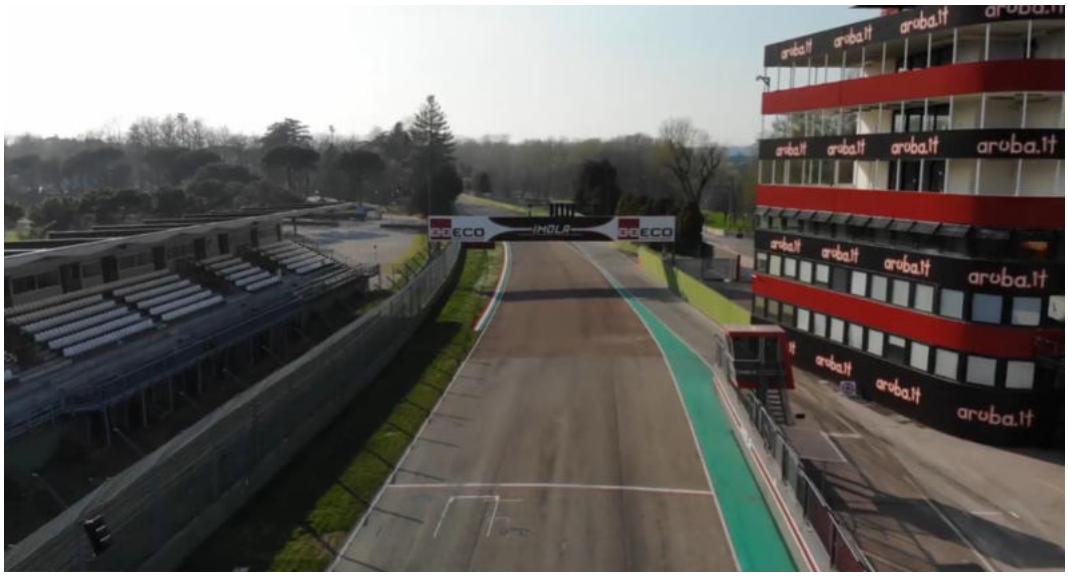
Formula Imola S.p.a.
Piazza A. Senna da Silva 1
40026 Imola (BO) - Italy
Tel +39.0542.655111
Fax +39.0542.30420
E-mail info@autodromoimola.it

According to the law Formula Imola S.p.a. reserves the right of this drawing. Reproduction or diffusion to third parties only under written authorization.

AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

AUTODROMO DI IMOLA

Cosa fare in caso di Emergenza



Servizio di Prevenzione e Protezione

Numeri di emergenza

Polizia	**113**
Carabinieri	**112**
Vigili del Fuoco	**115**
Emergenza Sanitaria	**118**

Telefoni interni di emergenza

Portineria / Vigilanza	**0542-655120 / 0542-655111**

Servizi interni

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP):

- Luigi Felisa — uff. **0521-773620**
- Michele Taddei (ASPP)

Medico Competente (MC):

Mauro Valsiglio — uff. **0547-385251**

Responsabile Ufficio Tecnico:

Simone Magnani — uff. **0542-655129 / 346-7630711**

INTRODUZIONE

Lo scopo di quest'opuscolo, è quello di familiarizzarti con il piano elaborato dall'Autodromo di Imola per fronteggiare le emergenze e le situazioni di pericolo.
Applicando queste informazioni sarai in grado di proteggere te stesso e di aiutare gli altri.
Tanto più sarai preparato, tanto meglio potrai agire evitando il panico e la confusione in caso di emergenza.
Leggi questa guida e le procedure qui riportate prima che ci sia un'emergenza.
Ricordati sempre di pensare prima di agire.

Le informazioni di quest'opuscolo non possono essere complete ma, in ogni caso considerano gran parte di quanto può essere necessario fare in caso di emergenza.
Il buon senso deve prevalere in mancanza di istruzioni specifiche o in situazioni particolari.
Se avessi domande su casi specifici non contemplati in quest'opuscolo, chiama l'Ufficio Tecnico o il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

COME FARE PER ESSERE SEMPRE PRONTI?

- Leggi attentamente questo opuscolo e tienilo a portata di mano.
- Cerca di conoscere bene l'area in cui lavori.
- Fai attenzione ai segnali di allarme dati dagli altoparlanti e dalle sirene.
- Impara dove sono le uscite e le scale di emergenza.
- Ricorda dove sono gli estintori più vicini e gli attacchi per le manichette idrante.
- Individua la posizione della cassetta di primo soccorso più vicina.
- Partecipa attivamente alle periodiche esercitazioni di evacuazione.

EMERGENZE IN CASO DI INFORTUNI O MALORI

- Se **non hai nozioni di 1° soccorso** astieniti da qualsiasi intervento sull'infortunato.

In caso di attività SENZA eventi o manifestazioni:

- Chiama il 118, poi avvisa immediatamente la portineria dell'evento

In caso di eventi o manifestazioni:

- Chiama la portineria tel. 0542-655120 / 0542-655111, provvederà ad attivare il servizio medico interno

In ogni caso:

- mantieni comunque la calma e tranquillizza la persona coinvolta;

- Evita assembramenti intorno alla persona coinvolta.

SIMBOLI E SEGNALAZIONI

Vie d'esodo

Uscita d'emergenza

Punto di raccolta

Pulsanti d'allarme

Estintore portatile

Attacco per manichette idrante

Pulsante di sgancio dell'energia elettrica

Zona protetta da rivelatori di fumo

Impara questi simboli e individua la loro posizione negli ambienti dove normalmente operi.

USO DEGLI ESTINTORI

- Afferrare saldamente l'estintore con la mano sinistra.
- Togliere lo spinotto di sicurezza.
- Impugnare la manichetta.
- Premere a fondo la leva di comando e dirigere il getto alla base delle fiamme.
- Una volta spento prestare attenzione alla possibile riaccensione.
- Dopo l'utilizzo in locali chiusi, areare.

IN CASO DI INCENDIO

Se vedi un incendio:

- Dai l'allarme.
- Allerta i colleghi presenti nella zona.
- Usa l'estintore portatile se l'incendio è piccolo e se ti senti in grado di farlo.
- Se l'incendio è sviluppato, allontanati chiudendo le porte dietro di te non usare gli ascensori.

- Se i tuoi abiti hanno preso fuoco, fermati, gettati a terra e rotolati.

Come dare l'allarme:

In caso di attività SENZA eventi o manifestazioni:

Chiama il 115, poi avvisa immediatamente la portineria dell'evento specificando dove sei e cosa sta accadendo.

In caso di eventi o manifestazioni:

Chiama la portineria tel. 0542-655120 / 0542-655111 specificando dove sei e cosa sta accadendo, provvederà ad attivare il servizio antincendio interno

Se sei intrappolato in una stanza:

Metti del materiale attorno alle fessure delle porte dalle quali potrebbe entrare il fumo. Segnala la tua presenza dalla finestra; non rompere i vetri se non assolutamente necessario. Non gettarti dalla finestra.

Se sei avvolto dal fumo:

Abbassati e cammina sulle ginocchia. Trattieni il respiro il più a lungo possibile, respira lentamente attraverso il naso usando un fazzoletto o un indumento come filtro.

Se devi attraversare la fiamme:

Trattieni il respiro e muoviti velocemente; copri bene barba e capelli, tieni la testa bassa e gli occhi chiusi.

EVACUAZIONE

Non evacuare dall'edificio fintantoché questo non è richiesto mediante gli altoparlanti interni, oppure se ti trovi in una situazione di pericolo imminente.
Se viene ordinata l'evacuazione, segui il percorso che ti è stato preventivamente indicato, o il più breve dalla tua attuale posizione.

Il percorso è segnalato dagli appositi cartelli e conduce all'esterno attraverso le uscite di sicurezza.

- Cammina speditamente, non correre.
- Non usare gli ascensori/montacarichi.

- Leva le scarpe coi tacchi alti, potresti inciampare.
- Non spingere e fare ressa. Sulle scale tieni la destra e usa i corrimano.
- Segui le istruzioni del personale dell'Autodromo
- recati al punto di raccolta previsto e segnalato.

- Aiuta le persone disabili o in difficoltà.
- Ricorda dove sono le uscite d'emergenza indicate nella "**Planimetria antincendio**" appesa all'interno dell'Autodromo.

Una volta uscito

Rimani al punto di raccolta per l'appello di verifica.
Stai a distanza dall'edificio per non correre rischi inutili e per non causare intralcio.
Non tentare di rientrare anche se apparentemente non ci sono più pericoli.

PERSONE CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA

Persone con difficoltà di movimento

Nell'autodromo possono essere presenti disabili o donne in stato di gravidanza.

In caso di emergenza, il personale che accompagna il disabile o il visitatore esterno deve condurre al punto di raccolta tutte le persone a lui affidate.

Persone non vedenti o non udenti

In caso d'emergenza fornire spiegazioni su che cosa sta accadendo ed aiutarli. Per i non vedenti, camminare insieme a loro avvisandoli degli ostacoli. Una volta raggiunto il punto di raccolta non lasciateli soli e chiedete se necessitano di ulteriore assistenza.

SCOSSA SISMICA

Durante il manifestarsi di una scossa sismica mantenere la calma e se possibile ripararsi dalla caduta di oggetti sospesi.
Cercare di stare lontano da vetrate, mensole, armadi e scaffali.
I luoghi più sicuri sono quelli in prossimità dei muri portanti. Eventualmente ripararsi sotto i tavoli e le scrivanie.
Al termine della prima sequenza di scosse, abbandonare l'edificio seguendo la procedura.
Ognuno, prima di abbandonare il proprio posto di lavoro, deve verificare le condizioni dei colleghi nelle vicinanze, e a secondo delle necessità prestare loro aiuto.

Una volta all'aperto stare lontano dagli edifici e dagli impianti e da linee elettriche aeree.

TROMBA D'ARIA, URAGANO, GRANDINE

Gli edifici sono progettati per resistere alle avversità atmosferiche tuttavia potrebbero verificarsi dei danni.
Le strutture e gli impianti all'aperto potrebbero essere divelti e colpire persone e vetrate.

Durante il manifestarsi del fenomeno atmosferico, ripararsi all'interno degli edifici, chiudere porte e finestre e posizionarsi verso le zone centrali del fabbricato lontano dalle vetrate. Eventualmente ripararsi sotto i tavoli e le scrivanie.

Non uscire dall'edificio, non usare gli ascensori, spegnere le apparecchiature elettriche ed informatiche.
Al termine del fenomeno normalmente non è necessario evacuare l'edificio, tuttavia potrebbero essersi verificati dei danni per cui è necessario comportarsi con cautela prestando attenzione ad eventuali vetri rotti.

Avvisare l'Ufficio Tecnico di ogni danno e situazione pericolosa riscontrata.

CIRCUIT ENZO AND DINO FERRARI
IMOLA

Information on

Specific Risks

Imola Circuit

(Art. 26 Paragraph 3 Law Decree 81/08)

Client: Imola Circuit Formula Imola Spa

Contractor: …….

Issued July 2021

INDEX

GENERAL INFORMATION 3
CONTRACTOR DECLARATION AND GENERAL OBLIGATIONS 6
RISKS PRESENT IN FORMULA IMOLA SPA 9
CAR AND PEDESTRIAN ACCESSES, CAR PARKS 10
ACCESS TO THE TRACK WITHOUT MOTOR ACTIVITY 11
ACCESS TO THE TRACK IN THE PRESENCE OF MOTOR ACTIVITIES 12
WORKS AT HEIGHT 14
PLANTS, MACHINES AND EQUIPMENT 15
ELECTRICAL RISK 15
LIFTING MEANS AND TRANSPORT 17
RISK OF CHEMICAL AGENTS 17
FIRE HAZARD 18
BIOLOGICAL RISK 20
ANTI POLLUTION REGULATIONS AND WASTE MANAGEMENT 20
NOISE RISK 21
EXPLOSION RISK 22
COMPANY EMERGENCY PLAN 23
ACCIDENTS AND INJURIES 23
MOBILE OR TEMPORARY STRUCTURES (HOSPITALITY UNITS) 24
MINIMUM INDIVIDUAL PROTECTION MEASURES 26

ANNEXES

Encl. 1 Circuit Layout
Encl. 2 What To Do in an Emergency

GENERAL INFORMATION

FOREWORD

This document has been written in accordance with art. 26 paragraph 3 of the Law Decree 81/08 for the purpose of analysing, monitoring and, wherever possible, preventing the risks linked with multiple employers in charge of activities to be carried out by the Imola Circuit and by all the External Contractors and Subcontractors appointed to carry out works in various areas of the Circuit.

In particular this document applies to the activities carried out on the circuit area, both with "TRACK OPEN" and "TRACK CLOSED".

The Imola Circuit has ascertained the technical and professional qualifications of the contractor companies and independent contractors in relation to the works to be contracted out in the form of tenders or work supply contracts *(art. 26 paragraph 1 letter a of the Law Decree 81/08)* and has supplied to the contractor companies detailed information regarding the specific risks inherent to the workplace where their assigned tasks are to be carried out and regarding the preventive and emergency measures adopted in regard to the performed activities *(art. 26 paragraph 1 letter b of the Law Decree 81/08)*.

DEFINITIONS

Interference **Possible uncontrolled and unplanned interaction between the staff of the client and that of the team or between the staff of different companies operating in the same business areas.**

Customer **The subject on whose behalf the work is carried out.**

Contractor **Owner of the business committed to the customer to provide a work performance, using his own resources and/or using external resources (subcontractors and/ or independent workers)**

Subcontractor **Owner of the business appointed by the contractor to perform tasks or part of some tasks included in the original contract.**

Client **Company or Entity that enters into a contract with Formula Imola S.p.A. for participation, organization of sporting events, events or other activities including public entertainment.**

Open track **Track open to motor activity.**

Closed track **Closed track and therefore not in use for motor activities.**

This document also applies when competitions or tests are carried out regulated by the National or International Federations, automotive or motorcycles (ACI SPORT, FIA, FIM, FMI, etc.) who can integrate it with their specific regulations and / or other provisions from the Race Management.

ANNEXES

ALL. 1 CIRCUIT LAYOUT

ALL. 2 WHAT TO DO IN CASE OF EMERGENCY

CLIENT DATA

COMPANY NAME:	**FORMULA IMOLA SPA**
REGISTERED OFFICE:	**P.ZZA AYRTON SENNA DA SILVA 1 - IMOLA**
ACTIVITY:	**MANAGEMENT OF ENZO AND DINO FERRARI INTERNATIONAL CIRCUIT: ORGANIZATION, PROMOTION, MANAGEMENT AND EQUIPMENT IS IN OWN OR FOR THIRD PARTIES OF COMPETITIONS, COMPETITIONS, AUTOMOTIVE, MOTORCYCLE OR SPORTING EXHIBITIONS IN GENERAL IN ADDITION TO ANY OTHER TYPE OF EVENT AS CONCERTS, EXHIBITIONS, FAIRS, EXHIBITIONS , ACTIVITIES**
EMPLOYER:	**PIETRO BENVENUTI**
RSPP:	**LUGI FELISA**
ASPP:	**MICHELE TADDEI**
RLS:	**SIMONE MAGNANI**
COMPETENT DOCTOR:	**MAURO VALSIGLIO**

TEAM DATA

COMPANY NAME:	
REGISTERED OFFICE:	
ACTIVITY:	
EMPLOYER:	
RSPP:	
RLS:	
COMPETENT DOCTOR:	
CONTACT FOR CONTRACT:	

DECLARATIONS AND GENERAL OBLIGATIONS OF THE TEAM

The Team declares:

• to have taken note of this document and its attachments which constitute the implementation of art. 26, paragraph 1, letter b) of Legislative Decree 9/4/2008, n. 81 and comply with the provisions contained therein;

• to be in possession of the safety data sheets of the products used, and relative list (to be shown on request to the contractor);

• to be in possession of the technical data sheets of the equipment used and relative list (to be shown on request to the contractor);

• to have provided adequate training to his workers, pursuant to art. 37 of Legislative Decree 81/08;

• to provide appropriate PPE to personnel, who must wear them;

• in the event of subcontracting, inform the executing company of the accident risks and any risks due to identified interferences;

• to perform periodic health checks in order to verify the medical fitness of his workers for specific tasks.

SPECIFIC RISKS OF THE CONTRACT AND RELATED PREVENTION MEASURES

SUBJECT OF THE CONTRACT				
AREA INTERESTED BY THE WORKS:				
DURATION OF THE WORKS:				
NUMBER OF EMPLOYEES INVOLVED (*):				
UTILITIES ON SITE AND USABLE	☐ **GAS**	☐ **ELECTRIC**	☐ **PLUMBER**	☐ **OTHER**

* THE LIST OF NAMES IS PROVIDED AND UPDATED SEPARATELY.

Indicate any risks introduced in the table, indicating the agreed prevention measures.

	RISCHI APPORTATI	DESCRIZIONE OPERATIVITÀ	MISURE DI PREVENZIONE CONCORDATE
☐	**CIRCULATION AND VEHICLES**		
☐	**ELECTRIC RISK**		
☐	**MECHANICAL RISK IN GENERAL**		
☐	**VARIOUS PLANTS**		
☐	**NOISE**		
☐	**VIBRATIONS**		

☐	**CHEMICALS AND CARCINOGENS**		
☐	**CONFINED ENVIRONMENTS**		
☐	**RISK OF SUSPENDED LOADS**		
☐	**FIRE AND EXPLOSION HAZARD**		
☐	**FALL OF MATERIAL / OBJECTS FROM THE TOP**		
☐	**MANUAL HANDLING OF LOADS**		
☐	**SLIPPING**		

☐	**PEDESTRIAN INVESTMENT**		
☐	**WORKS AT HEIGHT**		
☐	**FIRE AND EXPLOSIVE ATMOSPHERES**		
☐	**OTHERS**		

RISKS PRESENT IN FORMULA IMOLA SPA

In the whole circuit area, depending on the type of activities performed and the products used, it is necessary to take certain precautions and submit to certain obligations, in compliance with the regulations in force.

In particular, below is an indicative and non-exhaustive list of the risks of significant importance for the staff of External Companies, Customers and Teams and organizations that occasionally operate within Imola circuit.

The Customer is responsible for all activities carried out within the site, directly or through third parties. Particular emphasis is placed on the construction and assembly / disassembly phases of the structures linked to the events. The Client is obliged to communicate the name of a Person responsible for the specific event / activity who will assume all responsibilities relating to the activities performed for safety purposes.

For each identified risk, the following are reported:

substantive information, the necessary recommendations and any operational procedures to be applied.

N.B. The Managers of the companies, teams, organizations, etc. are required to bring to the attention of all their personnel that operates at the circuit regarding the contents of this document.

CAR AND PEDESTRIAN ACCESSES, CAR PARKS

Upon entry, everyone must be identified and follow the directions received by the reception staff.

A company identification badge must always be worn during work in the operating areas, complete with photograph and personal details (surname, name, company serial number) and with details of the employer company (address, VAT reg. no., tax code); independent contractors must wear badges showing their photograph, personal information (surname and name), VAT reg. no. and tax code.

There are two entrances to the Imola Circuit: the main entrance from Piazza Ayrton Senna da Silva 1, where reception is located, used:

1. by employees, External Contractor personnel and other persons (such as consultants, technicians, agents, guests etc.) who have to reach the offices or other Circuit areas;
2. by all vehicles transporting products and materials;
3. by visitors and spectators during events,

the other entrance from Via Santerno (Rivazza Paddock entrance), where an extra reception service is active during events.

Pedestrians must travel the various areas of the circuit keeping the right in the direction of travel and keeping close to the buildings / fences.
In particular, the following risks are highlighted: **run-over risk**.

RECOMMENDATIONS:

Observe traffic regulations, signage (stop signs, right of way signs etc.) and speed limits in particular (**30 km/h** unless otherwise specified).

If there are spectators and/or members of the staff, drive at walking speed.

Also, **do not**:

- walk or stop under hanging loads or in areas at risk of falling objects (e.g. scaffoldings);
- store materials or park cars and vehicles so as to obstruct doors and/or escape routes;
- smoke in outdoor areas if near combustible materials and in all areas that have no smoking signs
- use vehicles:
  - producing ground or atmospheric emissions, polluting the air;
  - producing excessive noise.

TRACK ACCESS WITHOUT MOTOR RACING ACTIVITIES (TRACK CLOSED)

Track access (including for pedestrians) is regulated by special permits to be obtained from the Reception on a day-to-day basis.

Failing this authorisation, access is not permitted.

The following risks are possible: **run-over risk**.

RECOMMENDATIONS:

The track has a one-way counter-clockwise travelling direction;

we recommend to observe traffic regulations, signage (stop signs, right of way signs etc.) and speed limits in particular (**30 km/h**);

all moving vehicles must always have the headlights and all four turn signals on (*blinking turn signals)*;

Pedestrians must walk on the right side, close to the white line marking the edge of the track.

Stopping along the track

Stopping along the track must be avoided whenever possible, because any vehicle may be dangerous for itself or other vehicles, creating an obstacle or limiting visibility at critical points along the track and particularly near corners.

When stopping is necessary, the vehicle must be parked as close as possible to the edge of the track near the white line.

Carrying out activities along the track

The activities on track must be suitably signaled by the team with special mounted warning signs.

TRACK ACCESS WITH MOTOR RACING ACTIVITIES (TRACK OPEN)

Track access is regulated by specific permits to be obtained from Race Control or from Circuit Management.

Failing this authorisation, access is not permitted.

RECOMMENDATIONS:

The staff walk and/or with transport **must take place before the start** of the races or other motor sport activities.

During these activities it is absolutely forbidden the access to the track except for emergency interventions and/or to ensure safe conditions, according to the next paragraph.

During motor sport activities, **all the people must remain safely** behind the first barrier (wall, guardrail, or other) in the locations indicated with rectangular sign (orange and number and/or letter).

The passage from location to location, where it is present, it is the service route behind the first line of protection.

Examples of passages

In case of intervention on the track

For emergency intervention and/or in order to ensure safety conditions, track access is allowed only by specific permits by race control, which will ensure the intervention will be carried out in the best safety conditions possible.

It is necessary to pay always maximum attention to the track activities in order to keep an attitude of self-protection.

The people must see the vehicles approaching.

WORKING AT A HEIGHT ABOVE GROUND

Any activity on the roofs during any event is prohibited.
Scaffoldings in the circuit area are all equipped with special railings and access stairs.

The construction and use of scaffolds is subject to prior delivery to the circuit Management of the following documentation:
a) use and maintenance booklet showing the use limits of the scaffolding;
b) EC declaration of conformity,
c) copy of the user training certificate concerning the use of scaffolding and work at height.
The scaffold must be mounted as required by the manufacturer.

The works that foresee the assembly and use of scaffolding require the prior editing of the PIMUS (assembly plan for use and disassembly of scaffolding).

In particular, the following risks are possible: **falling or dropping material from a height.**

RECOMMENDATIONS:

The use of ladders or other equipment is recommended, in accordance with applicable regulations in force.

In particular, for works to be carried out at heights **in excess of 2 meters**, **special precautions must be adopted** to help prevent falls and/or dropping objects.

The use of **rung ladders** should be avoided whenever possible, unless safe support and good grip can be ensured at all times for the worker using the ladder.

The area above which works are performed **must** be **adequately protected** against falling materials of any kind, fenced off and marked with special signals.

When carrying out works implying the risk of falling from a height, the appointed workers **must** use fall-preventing personal protective devices **with a harness** and **retaining cord** system limiting the possible falling.

It should be remembered that workers must be trained and in possession of medical suitability for the specific risk of working at height.

In case of work on scaffolding, it is not allowed to lean over or climb over the parapet; the ascent and descent from the work surface must take place using the internal stairs and the intermediate shelves provided with trap doors.

On the work surfaces the only material necessary for the planned activity must be brought and in any case the maximum capacity allowed by the manufacturer must not be exceeded.

EQUIPMENT AND MACHINERY

Equipment and machinery must be provided with the necessary guards to ensure their safe use by operators and maintenance engineers.

The following risks are possible: **shocks, bumps, impacts, compression, punctures, cutting, grazing, shearing and burning**.

Especially for those who have to operate on parts or components of vehicles that circulate on the track the following risks are possible: burn risk (mufflers, engine, brake discs, etc.)

RECOMMENDATIONS:

In no case may the equipment safety systems be tampered with.

Should it become necessary to remove the safety guards to perform certain operations, a specific authorisation must be obtained from the Circuit's Technical Department.

External personnel are required to use only their own work equipment (machines, systems, tools), which must comply with safety and identifiable standards.

The use of such equipment must be allowed only to suitably trained personnel.

ELECTRIC RISK

The Circuit is equipped with:

• 1300 kW electric cabin positioned in Paddock 1.Three underground cables passing under the paddock surface, add as many main electrical panels located respectively in the Box building (technical room closed to key), in the Medical Center (locked technical room) and in the Paddock 2 (fenced area);

• 500 kW electric cabin positioned in Paddock 0, area outside the perimeter of the circuit but used only at certain events during the year. Always in paddock 0 there are n. 5 external columns for service power supply;

Photo 1

- Presence within the Paddock 1 of number 25 external columns for service power supply;
- Presence of industrial outlets distributed in the various operating areas.

The following risks are possible: **electrocution**.

RECOMMENDATIONS:

During motor racing activities it is not possible to carry out maintenance work on electrical systems.

The realization by the Clients of electrical systems downstream of the user supplied by Formula Imola, will be performed at their care and at their full charge.

The Client must perform the systems in compliance with current regulations and in particular with Ministerial Decree 37-08, as well as the CEI standards. The Client must also present the declaration of conformity and the installer certification certificate to the technical office.

The Client is responsible in all respects for the systems installed by him.

On the circuit premises **it is forbidden**:

- to open electric cabinets or equipment enclosures, and to carry out any kind of servicing without having first ensured that the equipment has been disconnected;
- to power temporary power lines without having checked the cable condition first and without having first obtained a written authorisation;
- to carry out temporary connection of electric appliances to power lines by inserting bare lead ends into sockets, or to carry out electric control panel or electric box connections;
- to use portable electric tools with grounding voltage over 220 V for outdoor working;
- to use portable electric tools with grounding voltage over 50 V to work in wet or very damp places, for contact working or to work on large metal ground planes;
- to use portable lamps in the special working conditions described here above with grounding input voltage over 25 V.

LIFTING AND HANDLING EQUIPMENT

Regarding track interventions, please notice also the point "ACCESS TO THE TRACK DURING MOTOR RACING ACTIVITIES (TRACK OPEN)"

Using the Circuit's own lifting and handling equipment is not allowed without a preliminary written authorisation.

The following risks are possible: **falling or dropping material from a height, run-over risks**.

RECOMMENDATIONS:

On the circuit premises **it is forbidden**:

- to use lifting and handling equipment not included in the list of equipment or in any case, not in compliance with the applicable standards in force;
- to lift or transport people with vehicles not designed for this purpose (e.g. fork lift trucks);
- to handle hanging loads in areas where they might be dropped and endanger people's health.

When using this equipment **indoors**:

- observe the equipment's limit capacity and only use the equipment for its design purpose;
- observe traffic control regulations and follow the instructions provided under "ACCESS, MOTOR VEHICLES, PARKING AREAS";
- observe traffic signs whenever provided;
- the travelling speed should be adjusted according to the nature of the transported load, the characteristics of the load and of the road as well as the vehicle stopping efficiency;
- use the special signals before beginning to handle hanging loads;
- to intervene in open track conditions only after instructions from the Race Director and Marshals.

CHEMICAL AGENT RISK

a) INFORMATION:

Please note that Formula Imola Spa does not make use of any chemicals.

However, chemical agents might be used by other companies working in the facility.

A specific authorisation must always be obtained from the Circuit management before bringing inside the circuit of any chemicals.

b) RECOMMENDATIONS:

Inside the Circuit **it is forbidden to**:

- use or store hazardous substances in containers not correctly labelled or not equipped with special containment systems against accidental spilling.

On the Circuit premises, **failing** a **specific written authorisation**, a contractor **should not**:

- store explosive substances (class E), comburents (class O), flammables substances (class F or F+), corrosive substances (class C) or other hazardous substances for the environment (class N);
- use carcinogenic or mutagenic substances or compounds;
- use substances hazardous for the environment (belonging to class N, such as CFCs);
- use substances or compounds that are not his own.

FIRE RISK

Substances flammable could be stored in pits area during motor racing activities, these substances:

- must be placed away from heat sources. Eventually any flammable substance may be held in the quantity strictly necessary for the daily activity;
- these must be positioned far from heat sources;
- it is forbidden to smoke and the use of open flames;
- the room must be adequately ventilated.

In case it is necessary to do transfer or refilling of fuel, prior notice must be given to the Race Control. The activity must be carried out with appropriate equipment in compliance with the use and a check-fire service (at least 2 persons) with trained personnel and appropriate PPE must be activated.

In the circuit there is a petrol station.

The petrol station will provide only the customers of the circuit, during track rental days. The using of the pump will be fully automatic (without personnel) managed from remote position.

The installation has the following composition:

-N°1 multiproduct pump two sides with Super without Lead/Diesel connected to N°2 tanks of Super without Lead mc.10 each and with N°1 Diesel fuel tank mc. 10;

-N°1 company cards acceptor

The tanks and the pumps have double walls and they are continuously monitored by a special control unit.

Users of the pump will have to follow all the safety instructions on the display at the facility.

In particular, please notice that it is forbidden to smoke and the use of open flames.

It should be remembered that during the supply of fuel users are subjected to chemical risk, particularly important is the exposition to benzene, a carcinogen substance.

For this reason it is recommended to wear gloves during refuelling operations.

a) INFORMATION:

In case of fire all employees must leave immediately and inform the Direction, fire-fighters will attempt to make the first intervention.

The following risks are possible: **High temperatures** (burns), **inhalation of toxic harmful gas, smoke**.

b) RECOMMENDATIONS:

Inside the circuit **it is mandatory**:

- Comply with the safety instructions in order to prevent the fire;

- In case of emergency, follow the instructions of emergency procedures and follow fire-fighting signs

BIOLOGICAL RISK

During races or other motor sport activities **should not** be carried out activities in places that expose to this risk.

a) INFORMATION:

The biological risk is only limited to the sewer system and cesspools which, in any case, may not be entered or accessed.

The following risks are possible: **poisoning and suffocation**.

As regards the risk of Coronavirus infection, please refer to the Covid-19 Manual, which reports the *Anti-contagion Operating Protocol,* written in full consideration of art. 1 paragraph 1, lett. Z) and gg) d.l 19/2020, of art. 1, paragraph 14, d.l. 332019, of art. 1, let. g) and 2 of d.p.c.m. 17th May 2020 and of the decree n. 82/2020 of the Emilia Romagna Regional president, the regional guidelines and these adopted by the Council Presidency as well as those elaborated by individual federations, farther what is contained in the *Shared Protocol of Measures to Contrast and Contain the Spread of Covid-19 in the Workplaces* of 14th March 2020 updated the 24th April 2020 as implemented at regional level.

ANTI-POLLUTION AND WASTE MANAGEMENT STANDARDS

a) INFORMATION:

All the waste, atmospheric emissions, noise impact and environmental impact in general produced by a contractor company's activities **must** be handled by the contractor company in accordance with environmental protection legislation provisions.

The only exception is wastewater shall be collected in the sewer system on the premises.

b) RECOMMENDATIONS:

Anywhere inside the Circuit **do not** leave waste outside of the specially provided trash bins; this is particularly important for special wastes e.g.

- spent solvents;

- painting residues or sludge including dirty rags;
- spent lift truck storage batteries;
- hazardous waste.

It is strictly forbidden to dispose of any solid or liquid hazardous waste into washbasins, indoor and outdoor drains, sewers, toilets, soil etc. in order not to pollute the sewer system on the premises.

It is strictly forbidden to wash machinery and equipment contaminated with hazardous waste belonging to a contractor company by letting the rinsing water flow out to drains, sewers, soil etc. for the same reason.

Whenever waste disposal is not to be carried out by the Contractor/Subcontractor, **it is mandatory** to check with the Circuit Technical Department in which specific area the waste to dispose of should be stored.

All materials **must** be placed and stored in specially assigned areas. In particular:

- it is forbidden to leave materials and equipment outside of the agreed storage areas;
- it is forbidden to leave materials and equipment on protective grating;
- the work and passage areas must be kept clean and tidy at all times;
- personnel and vehicle routes should be unhindered and free of obstructions;
- waste/liquid and solid working residues for which the contractor is responsible should be disposed of in compliance with the standards in force ;
- it is forbidden to leave flammable materials in the work areas.

Water resources for drinking purposes and water for industrial purposes **must** be used efficiently to prevent needless waste.

Water use for industrial purposes **must** be preliminarily authorised.

The required activities **should** be carried out whenever possible without producing any industrial waste.

NOISE RISK

a) INFORMATION:

None of the activities performed inside the Circuit will normally expose to noise risks, except during races, competitions and motor racing events in general.

In some cases, although in a few points and times, peak noise values of 97.6 dB (A) may be reached.

The following risks are possible: **noise**.

b) RECOMMENDATIONS:

During activities such as racing competitions, the personnel at work near the track **must use ear protectors.**

EXPLOSION RISK

There are 4 areas at risk of explosion:

- fixed area for liquid fuel distribution (petrol and diesel);

- mobile area for fuel management of tender vehicles;

- box area (during motor shows);

- forklift battery recharging zones.

a) INFORMATION:

It is necessary to operate in the following ways in order to minimize the risk of explosion:

- during the filling of tanker barrels and during refueling of racing vehicles, check the equipotential connection of all the components involved in the transfer of flammable liquids (eg canisters, barrels and pumps used for transferring liquids);

- the storage of fuel barrels must take place on containment tanks designed to collect accidental spills;

- the fuel supply tanks must always be grounded before unloading;

- position the batteries of the forklifts, during the recharging phase, at least 1 m from ordinary electrical components (electrical panels and plug sockets). Do not smoke in the charging area.

b) RECOMMENDATIONS:

In the garage areas and in the fuel distribution and management areas smoking is prohibited; it is mandatory to recharge the forklift batteries at least one meter away from electrical panels and plug sockets; it is forbidden to deposit flammable

materials in the work areas; it is mandatory to use standard tanks for fuel management.

COMPANY EMERGENCY PLAN

a) INFORMATION:

Skilled and specifically trained experts are available to handle emergencies (from fires to medical emergencies and building evacuation).

Please refer to the Company Emergency Plan "*What to do in an emergency*" attached to this document.

ACCIDENTS & INJURIES

a) INFORMATION:

First aid boxes to treat minor medical emergencies are available at the Circuit: one on the first floor of the Formula Imola Office Building and another one in the Medical Centre (see plan enclosed).

There are also three semi-automatic DAE defibrillators located inside the circuit as shown in the image below.

b) RECOMMENDATIONS:

In case of injuries, medical help **must** be promptly provided and the Circuit personnel must be immediately informed.

The manager of the external company must supply a copy of the 1st medical certificate issued to the injured person, describing the accident's circumstances.

TEMPORARY OR MOVABLE STRUCTURES (HOSPITALITY UNIT)

The construction of these structures is dependent on the **preliminary submission** of the following documents to the Technical Department:

- Structure construction drawings in scale 1:100 representing the different installation levels, seat number and arrangement, expected installed units and plants (hospitality unit);
- technical design report of the temporary electrical system and related wiring diagrams, including planimetric drawings indicating the location of the electrical equipment (switchgear, sockets, etc.), the route of the pipelines, illustrative report of the preliminary calculations. The project must be drawn up by a professional registered in a professional register within the scope of his / her competences pursuant to art. 5 of the D.M. 37 of 2008.
- Technical report concerning the grounding systems;
- Technical report concerning the atmospheric discharge protection systems;
- Calculation and test report for structures, frame structures, platforms, bases, decks, hanging loads etc. to be signed by a qualified and authorised technician and complete with any required drawings/plans;
- For suspended structures, the report on suspended loads must be signed by a qualified technician, prepared in accordance with Circ. 1689 dated 1.4.11.
- Structure construction material certification;

Once **the structure has been completed** the following documentation **must be handed** to the Technical Department:

Final design of the electrical system composed of:

- Report done by a fire prevention professional regarding the reaction and fire resistance inherent to the products used;
- Report regarding the fire reaction class of the furnishings, including the declaration of conformity and ministerial approval;
- technical report on the size and type of plant;
- topographic schemes;
- sized single-wire electrical diagram including:

  1. installed power, absorbed power and relative dimensions;

  2. technical specifications of pipelines and electrical components;

3. diagrams of specific protection and maneuvering equipment;

4. lightning protection documentation (if required)

- Declaration of Conformity with the D.M. (Ministerial Decree) 37 of 2008 (if applicable) issued by the authorised technician and including project references, material type report, identification data, declaration of good workmanship, copy of the certificate acknowledging the installer's technical and professional qualifications;
- Wiring system certification with visual inspection and tests.
- Declaration of correct installation of the structures, frame structures, platforms, bases, decks, hanging loads etc. signed by the installer.

MINIMUM INDIVIDUAL PROTECTION MEASURES REQUIRED

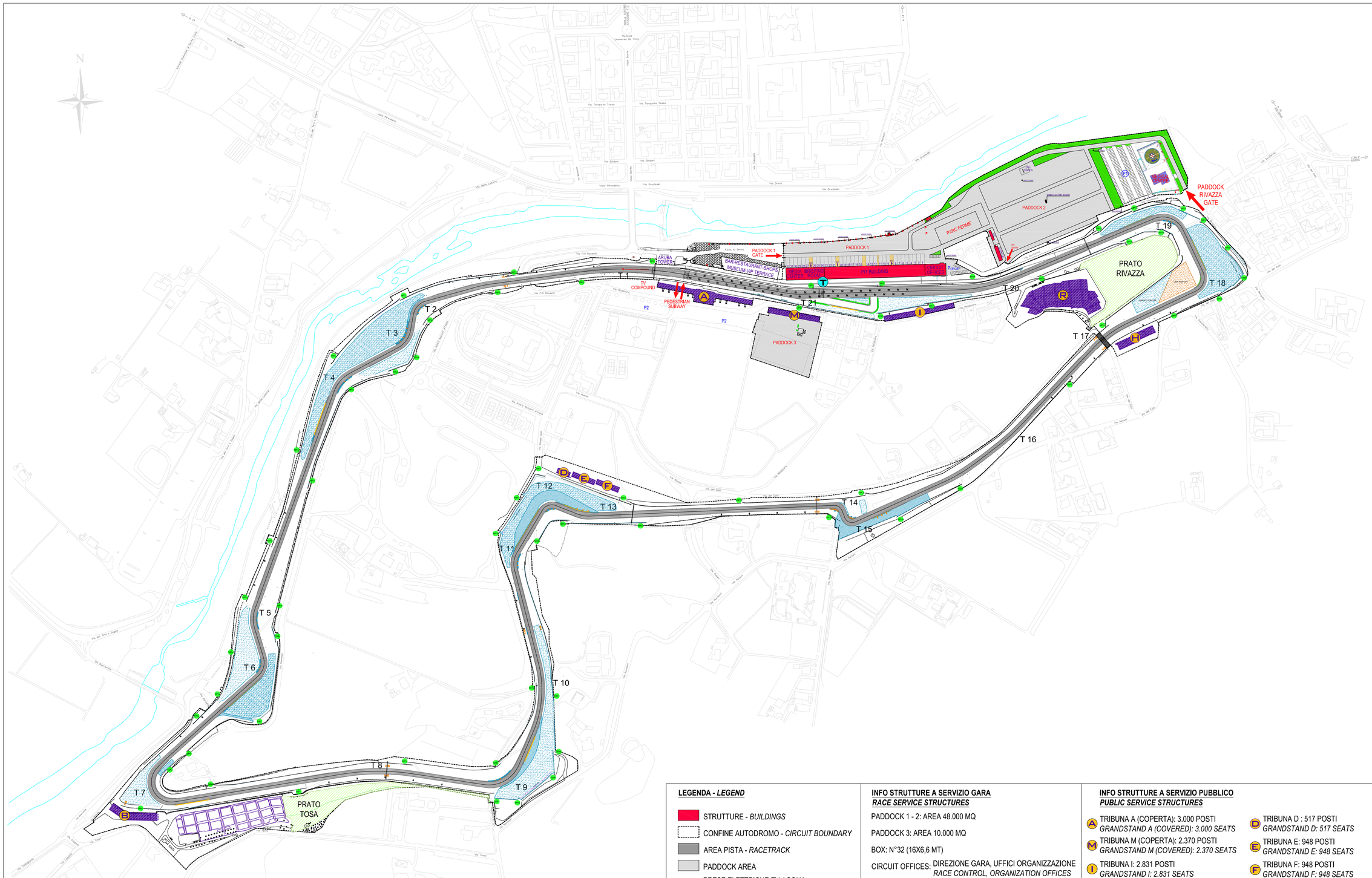
In view of the potential risks identified and induced by the contemporary professions and activities, it is required as minimum protective measure the use of the following PPE:

- Safety shoes;
- Ear protectors;
- gloves

in addition to those to be adopted for individual specific risks of the various activities.

Imola, 09/07/21

	Signatures		
	Client	Formula Imola Spa Legal Representative	
	TEAM		



F.I.A. TRACK LEGEND

- RUN OFF GRAVEL
- RUN OFF CONCRETE
- GRASSCRETE
- TYRE-BARRIER WITH CONVEYOR BELT
- TRIPLE GUARDRAIL
- FIA-FENCE (FOR DEBRIS)
- TRACK KERB (BEVELLED TYPE)
- TRACK KERB (FIM NEGATIVE TYPE)
- T 1 — TURN NUMBER

LEGENDA - *LEGEND*

- STRUTTURE - *BUILDINGS*
- CONFINE AUTODROMO - *CIRCUIT BOUNDARY*
- AREA PISTA - *RACETRACK*
- PADDOCK AREA
- PRESE ELETTRICHE-TV-ACQUA *ELECTRIC-TV-WATER PLUGS*
- (T) CABINA CRONOMETRISTI *TIMEKEEPING ROOM*

INFO STRUTTURE A SERVIZIO GARA
RACE SERVICE STRUCTURES

PADDOCK 1 - 2: AREA 48.000 MQ

PADDOCK 3: AREA 10.000 MQ

BOX: N°32 (16X6,6 MT)

CIRCUIT OFFICES: DIREZIONE GARA, UFFICI ORGANIZZAZIONE *RACE CONTROL, ORGANIZATION OFFICES*

MEDIA CENTER: N°300 POSTAZIONI GIORNALISTA *NETWORKING PLACES*

BRIEFING ROOM: N°100 POSTI *SEATS*

INFO STRUTTURE A SERVIZIO PUBBLICO
PUBLIC SERVICE STRUCTURES

- (A) TRIBUNA A (COPERTA): 3.000 POSTI *GRANDSTAND A (COVERED): 3.000 SEATS*
- (M) TRIBUNA M (COPERTA): 2.370 POSTI *GRANDSTAND M (COVERED): 2.370 SEATS*
- (I) TRIBUNA I: 2.831 POSTI *GRANDSTAND I: 2.831 SEATS*
- (R) TRIBUNA R: 8.278 POSTI *GRANDSTAND R: 8.278 SEATS*
- (B) TRIBUNA B: 2.656 POSTI *GRANDSTAND B: 2.656 SEATS*
- (D) TRIBUNA D : 517 POSTI *GRANDSTAND D: 517 SEATS*
- (E) TRIBUNA E: 948 POSTI *GRANDSTAND E: 948 SEATS*
- (F) TRIBUNA F: 948 POSTI *GRANDSTAND F: 948 SEATS*
- (H) TRIBUNA H: 2.316 POSTI *GRANDSTAND H: 2.316 SEATS*
- PRATO RIVAZZA: 13.284 POSTI *RIVAZZA LAWN: 13.284 SEATS*
- PRATO TOSA: 8.500 POSTI *TOSA LAWN: 8.500 SEATS*

IMOLA CIRCUIT LAYOUT

ENZO & DINO FERRARI
INTERNATIONAL RACE TRACK
IMOLA, ITALY

MASTER-LAYOUT

UPDATED FEBRUARY 2021

SCALE 1:2000

0 20 40 60 80 100m

IMOLA
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

Formula Imola S.p.a.
Piazza A. Senna da Silva 1
40026 Imola (BO) - Italy

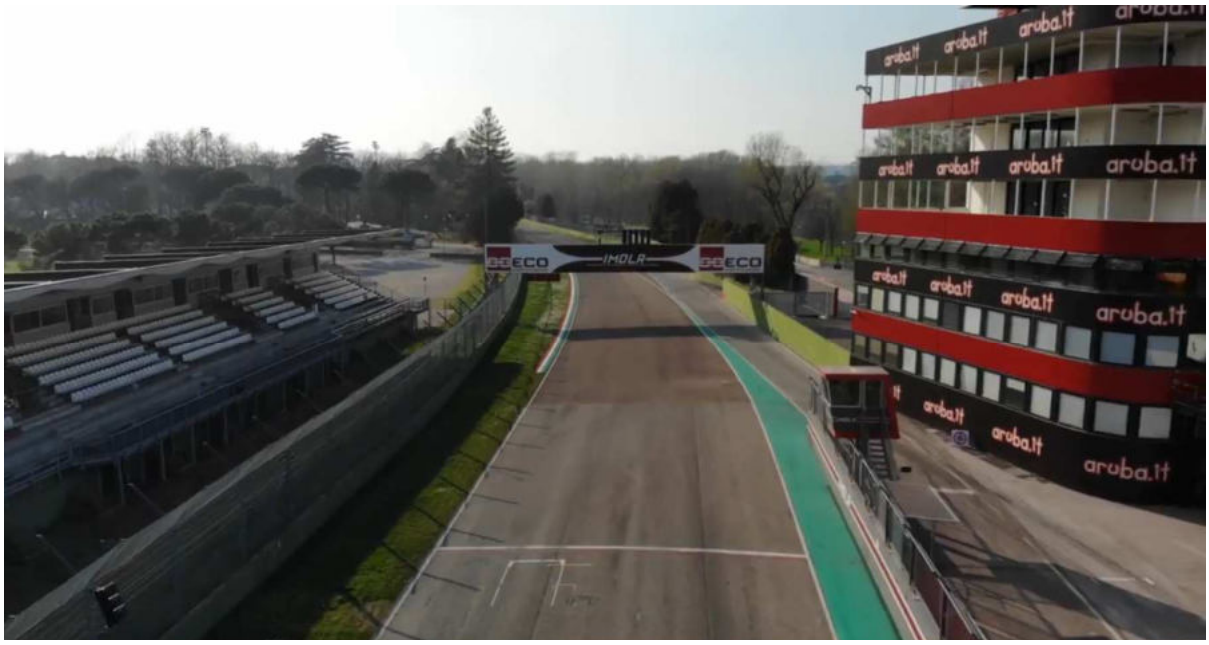
Tel +39.0542.655111
Fax +39.0542.30420
E-mail info@autodromoimola.it

According to the law Formula Imola S.p.a. reserves the right of this drawing. Reproduction or diffusion to third parties only under written authorization.

IMOLA
AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI

IMOLA CIRCUIT

What To Do in an Emergency



Health and Safety Procedures

Emergency numbers

Police	**113**
Carabinieri	**112**
Fire Service	**115**
Medical Emergencies	**118**

Emergency telephone numbers

Reception/Security service **0542-655120 / 0542-655111**

Internal services

Officer responsible for prevention and protection (RSPP):

- Luigi Felisa office **0521-773620 – 340 6827610**

Medical Officer (MO):

Dr. Mauro Valsiglio tel. +39 392 0024609

Technical Dept. Manager:

Simone Magnani office **0542-655129 – 346-7630711**

INTRODUCTION

The purpose of this publication is to help you become familiar with the plan devised by the Imola Circuit to handle emergencies and other danger situations. By following these instructions, you will be able to ensure your own and other people's protection.
The readier you are, the more effective the behaviour that you can adopt, avoiding panic and confusion in an emergency.
Please read this booklet throughout and familiarise with the contained procedures before an emergency actually occurs.
Always remember: think before acting.

The information contained in this publication may be incomplete but it nevertheless covers most of the procedures to apply in case of emergency.
If some instructions are missing or do not cover specific situations, common sense should always prevail.
If you have any questions about specific cases not covered by this publication, please contact the Technical Department or the Occupational Health and Safety Officer.

HOW TO BE ALWAYS READY?

- Carefully read this booklet throughout and keep it ready at hand.
- Make an effort to become perfectly familiar with your work area.
- Pay attention to any alarm warnings coming from the public address system or sirens.
- Learn to quickly locate your nearest exit and emergency stairs.
- Learn to quickly locate your nearest fire extinguisher and fire hoses.
- Find out where your nearest first aid box is kept.
- Take active part in the regularly scheduled evacuation drills.

BEHAVIOUR IN CASE OF INJURIES AND MEDICAL EMERGENCIES

- If you have **received no first aid training** do not perform any action on the injured person.

During activities NOT including events or competitions:

- Call 118 then promptly inform the reception staff.

During events or competitions:

- Call reception on +39 0542-655111 / 0542-655120: the reception staff will alert the circuit internal medical service

In any case:

- keep calm and reassure the injured person;
- discourage other people from gathering around the injured person.

SIGNS AND SYMBOLS

Escape routes

Emergency exit

Meeting point

Emergency alarm button

Portable fire extinguisher

Fire hose connector

Power disconnector

Area protected by smoke detectors

Become familiar with these symbols and look for them in your usual work areas.

HOW TO USE FIRE EXTINGUISHERS

- Firmly grab the extinguisher with your left hand.

- Pull out the safety plug.

- Hold the hose.

- Press the control lever all the way in and point the jet towards the bottom of the flames.

- Once the fire has been extinguished, make sure that it does not restart.

- After use indoors, the rooms should be aired.

IN CASE OF FIRE

If you see a fire:

- Give the alarm.
- Alert all the other workers in the area.
- Use a fire extinguisher if you know how to and if the fire is not too large.
- In the event of a large fire, leave the area, closing doors behind you as you leave. Do not use elevators.

- If your clothes catch fire, stop, drop to the ground and roll.

How to give the alarm:

During activities NOT including events or competitions:

Call 115 then promptly inform the reception staff specifying where you are and the nature of the emergency.

During events or competitions:

Call reception on 0542-655111 / 0542-655120 specifying where you are and the nature of the emergency; the reception staff will alert the circuit fire service

If you are trapped in a room:

Seal the space around doors with any available material to stop any smoke coming in. Go to the window and make your presence known; do not break the glass unless it's strictly necessary. Do not jump from the window.

If you are surrounded in smoke:

Kneel down and walk on your knees. Hold your breath for as long as possible; breathe slowly through your nose, using a handkerchief or a garment as a filter.

If you have to walk through flames:

Hold your breath and walk fast; cover your hair and facial hair well, keep your head low and eyes closed.

EVACUATION

Do not leave the building until instructed to do so by the public address system or unless you are in impending danger.
If evacuation is ordered, follow the previously indicated route or the shortest route from your current position.

The route is signalled by special signs and will lead you outside through emergency exits.

- Walk at fast pace without running.
- Do not use elevators or lifts.

- Remove shoes with high heels or likely to make you stumble.
- Do not press or cram. Go down stairs staying on the right side and using handrails.
- Follow the instructions provided by the Circuit staff.
- Go to the designated and indicated meeting point.

- Help any disabled persons or persons in distress.
- Locate the emergency exits indicated in the "**Fire fighting system plan**" hung up in the Circuit area.

After leaving the building

Remain at the meeting point before the Roll Call check.
Stay away from the building not to run useless risks and not to cause obstacle.
Do not attempt to re-enter the building even if there are no apparent residual hazards.

PERSONS REQUIRING SPECIAL ASSISTANCE

Persons with motor difficulties

Disabled persons or pregnant women may be at the circuit during an emergency.

The personnel in charge of accompanying the disabled or temporarily impaired visitors must help all of them reach the designated meeting point.

Persons with visual or hearing impairments

In case of emergency, explain what is going on and help differently-abled persons. To help visually challenged persons, walk with them warning them of any obstacle. After reaching the meeting point, stay around and check if they need any more assistance.

EARTHQUAKES

During an earthquake, keep calm and try to avoid falling objects.
Keep away from glazed walls, shelves and cabinets.
The safest shelters are along supporting walls. If possible, take shelter under tables and desks.
After the first sequence of shocks, leave the building according to the recommended procedure.
Each worker, before leaving his or her work place, must check on the other workers nearby and provide assistance as required.

Once outdoors, keep away from buildings, installations and overhead power lines.

TORNADOES, HURRICANES, HAIL STORMS

The buildings have been designed to withstand adverse weather. However, damages caused by weather events are possible.
Outdoor facilities and installations might be uprooted and hit persons and glazed walls.

During adverse weather events, stay indoors, close doors and windows and reach the innermost parts of the building away from windows. If possible, take shelter under tables and desks.

Do not leave the building nor use lifts/elevators. Switch off all electric and electronic appliances.
After the end of the adverse weather event, it is usually not necessary to evacuate the building; however, damages may have occurred so proceed cautiously avoiding any broken glass.

Inform the Technical Department of any observed damage and dangerous situations.